

GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20



**BANDO PUBBLICO  
MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2**

19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo

**Piano di Azione Locale “ITACA”**

**Ambito Tematico 2 “Turismo sostenibile”**

**A AZIONE PAL 2.1.1 “Start up: sostegno all’avviamento di attività extra-  
agricole per un turismo sostenibile”**

*Sottomisura di riferimento PSR Sicilia*

*6.2 “Aiuti all’avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle  
zone rurali”*

GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

## Sommario

1. PREMESSA .....	3
2. DOTAZIONE FINANZIARIA .....	3
3. OBIETTIVI .....	4
4. BENEFICIARI .....	4
5. REQUISITI DI ACCESSO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ .....	5
6. COMPLEMENTARIETÀ CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EUROPEI .....	6
7. AMBITI AMMISSIBILI .....	6
8. INTERVENTI AMMISSIBILI .....	6
9. LOCALIZZAZIONE .....	7
10. CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITÀ .....	7
11. INTENSITÀ DI AIUTO E MASSIMALI DI SPESA .....	11
12. IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	11
13. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E ACCESSO ALL'AZIONE .....	12
14. DOMANDA DI SOSTEGNO .....	12
15. DOCUMENTAZIONE .....	15
16. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO .....	16
17. RICEVIBILITÀ .....	16
18. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE .....	17
19. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO .....	17
20. TEMPI DI ESECUZIONE .....	18
21. DOMANDA DI PAGAMENTO .....	18
22. AIUTO FORFETTARIO .....	18
23. SALDO .....	18
24. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO .....	19
25. RICORSI .....	20
26. CONTROLLI E SANZIONI .....	20
27. DISPOSIZIONI FINALI .....	21
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	22



## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

### 1. PREMESSA

La Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” è attuata nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia 2014/2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2015) 8403 del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26.01.2016, modificato dalla ultima Decisione C(2018) 8342 del 3.12.2018 che approva la versione 5.0 del PSR Sicilia 2014/2020 e la relativa ripartizione annua del contributo totale dell’Unione Europea.

Con il DDG n. 6585 del 28.10.2016 e successive integrazioni, del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo.

Con il DDG n.371 del 07/03/2018 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, è stato approvato il Piano d’Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “ETNA” per le azioni relative al Fondo FEASR e il relativo Piano Finanziario.

Con Convenzione, sottoscritta in data 18/05/2018, tra l’Assessorato regionale dell’Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea e il Gruppo di Azione Locale “Etna” è stato conferito alla Società GAL Etna Società Consortile a r.l. il ruolo di Organismo Intermedio per l’attuazione del Piano di Azione Locale della Strategia di Sviluppo locale di Tipo Partecipativo del “GAL Etna” per il periodo 2014-2020;

Con il DDG n. 2098 del 17/09/2019 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, è stata approvata la versione 1.1 del Piano d’Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “ETNA”.

Con le Linee guida per l’attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 – Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24.07.2018, è stato integrato il quadro delle disposizioni relative alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 19, definendo le modalità, i criteri e le procedure per l’attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSLTP).

Con il DDG n. 3793 del 27.12.2018, allegato A, il Dipartimento Regionale dell’Agricoltura – Servizio 3 “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura Leader” ha approvato le “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020, nel rispetto di ciascuna strategia approvata.

Il presente bando, approvato con delibera del CdA del 18/06/2019, disciplina l’attuazione dell’avviso pubblico relativo agli interventi previsti nell’ambito della Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo “ITACA” azione 2.1.1 del PAL che attiva la sottomisura 6.2 “*Aiuti all’avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali*” Ambito 2.

### 2. Dotazione Finanziaria

La dotazione finanziaria del presente bando ammonta ad € **80.000,00** di spesa pubblica, di cui € 48.400,00 di quota FEASR.

## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

### 3. Obiettivi

Per favorire la crescita socio-economica delle zone rurali, dove vi è una forte dipendenza dal settore primario, è necessario sostenere la creazione di attività extra-agricole, al fine di contrastare lo spopolamento e creare nuove opportunità di lavoro. La sottomisura 6.2 prevede la concessione di un aiuto all'avviamento di nuove imprese di tipo extra agricolo.

La sottomisura risponde direttamente alla focus area 6a “Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell’occupazione” e 6b “Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali”.

La sottomisura, inserita nell’ambito tematico del PAL “Turismo Sostenibile” prevede la concessione di un aiuto all’avviamento di nuove imprese di tipo extra agricolo nelle aree rurali D.

Per nuova impresa si intende quella costituita nel periodo che intercorre dalla pubblicazione del presente bando alla presentazione della domanda di sostegno, con l’assunzione per la prima volta, da parte del proponente, della responsabilità civile e finanziaria nella gestione dell’impresa.

#### Obiettivi operativi

Sostenere la nascita di n. 4 nuove imprese impegnate nella realizzazione di attività non agricole nelle zone rurali (agroalimentari, artigianali e manifatturiere) attraverso un premio di € **20.000** destinato a imprese giovanili e femminili.

### 4. Beneficiari

I beneficiari della sottomisura sono:

- gli agricoltori o coadiuvanti familiari, che diversificano la loro attività avviando interventi di tipo extra-agricolo,
- le persone fisiche,
- le micro imprese di nuova costituzione.

Gli imprenditori agricoli singoli o associati sono definiti ai sensi dell’art.2135 del Codice Civile.

I coadiuvanti sono definiti nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali” del PSR Sicilia 2014/2020, di cui all’Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016. I coadiuvanti familiari, pur non rivestendo la qualifica di lavoratori agricoli dipendenti, devono risultare stabilmente dediti alla attività agricola nella azienda di cui è titolare un familiare al momento della presentazione della domanda di sostegno, ed essere iscritti come tali negli elenchi previdenziali.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> È considerato Coadiuvante familiare una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall’ordinamento nazionale (ad esclusione dei lavoratori agricoli), che prestano opera manuale o intellettuale all’interno di un’impresa familiare e sono assoggettati ad obbligo assicurativo. Per essere considerati coadiutori familiari dell’impresa, i familiari devono partecipare all’attività della stessa in modo continuativo e prevalente. I coadiutori familiari del titolare/imprenditore con i quali è possibile costruire un’impresa familiare sono: il coniuge, i parenti entro il 3° grado e gli affini entro il 2° grado.

Qualora sia una persona giuridica o un gruppo di persone giuridiche, il coadiuvante familiare deve esercitare un’attività agricola nell’azienda al momento della presentazione della domanda di sostegno.

## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

Nel caso in cui i beneficiari operano anche in settori esclusi dal campo di applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013 (*relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»*) andrà garantito che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti concessi a norma del presente regime, tramite mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, prevedendo in tal senso apposita dichiarazione sostitutiva da parte del beneficiario.

Il GAL adotterà le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la preparazione e l'esecuzione delle azioni. In particolare, si terrà conto della possibilità di accesso per le persone con disabilità in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione delle attività.

### **5. Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità**

Le condizioni di ammissibilità, nella considerazione che l'attività non deve risultare avviata prima della presentazione della domanda di sostegno, riguardano la costituzione del fascicolo aziendale, anche anagrafico, e la presentazione di un piano aziendale.

Per data di avvio dell'attività dell'impresa si intende la data di inizio attività riportata nel certificato rilasciato dalla CCIAA competente per territorio.

Non è ammissibile l'acquisizione di attività già esistenti.

Ai sensi del DPR 503/99, del D. Lgs. 99/2004 e del D.M. 162 del 12/01/2015, i beneficiari hanno l'obbligo della costituzione del fascicolo aziendale, redatto secondo le disposizioni emanate da AGEA con circolare n. 25 del 30 aprile 2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni. Possono pertanto accedere coloro i quali abbiano regolarmente costituito ed aggiornato il fascicolo aziendale presso soggetti abilitati CAA, previa sottoscrizione di un mandato, o presso l'Organismo pagatore AGEA – via Palestro, 81 – 00185 Roma. I beneficiari di cui sopra hanno l'obbligo di aggiornare il fascicolo aziendale costituito ogni qualvolta si registrino modifiche.

Per accedere alla sottomisura dovranno essere rispettati i seguenti requisiti e le seguenti condizioni:

- Il beneficiario (singolo o associato) deve avere un'età pari o superiore a 18 anni al momento della presentazione della domanda di sostegno.
- La sede operativa dell'operazione proposta deve ricadere nelle aree rurali D all'interno di uno dei comuni del GALETNA.

I beneficiari della sottomisura devono inoltre presentare un piano aziendale della durata di due anni. L'attuazione del piano aziendale deve iniziare entro nove mesi dalla data della decisione con cui si concede l'aiuto. Il piano aziendale dovrà contenere tutte le informazioni che descrivono quanto richiesto dall'art.5 del Regolamento delegato n.807/2014. Esso, più specificatamente, dovrà sviluppare, almeno, i seguenti punti:

- descrizione dell'attività proposta, comprensiva della declinazione del carattere di innovatività, e progetto imprenditoriale per lo sviluppo della azienda, con la definizione delle tappe essenziali intermedie e finali necessarie allo sviluppo della nuova attività di impresa e degli obiettivi perseguiti;

## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

- analisi di mercato e relative strategie di azienda, fabbisogni che si intendono soddisfare;
- aspetti tecnici e tecnologici del processo produttivo di beni o servizi;
- aspetti della sostenibilità ambientale, se pertinente, della nuova attività di impresa;
- aspetti economico-finanziari del piano aziendale ed obiettivi di redditività della nuova impresa.

Rappresenta condizione di ammissibilità della domanda la presentazione di un progetto completo della documentazione obbligatoria riportata nel pertinente paragrafo del presente bando e con un importo minimo pari ad € 15.000,00.

Nel caso di parziale realizzazione degli interventi previsti dal piano aziendale, dovranno essere garantiti, pena la revoca del contributo concesso:

- la realizzazione di una spesa complessiva di almeno € 15.000,00
- il mantenimento del punteggio assegnato e convalidato dal GAL o un punteggio minimo che garantisca comunque il permanere dell'istanza in graduatoria utile per l'ottenimento del contributo.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità è di punti 45.

### **6. Complementarietà con altri strumenti finanziari europei**

L'azione 2.1.1 del PAL si integra prioritariamente con le azioni 2.1.2 e 2.1.3 - della SSLTP (sottomisura 6.4c e 6.4a del PSR Sicilia) in quanto funzionali ad accrescere le competenze del capitale umano orientate alla creazione di nuove attività.

In tale contesto l'azione risulta complementare anche con l'azione 1.1.4 della SSLTP (sottomisura 16.3 del PSR Sicilia) all'interno della quale le start up possono trovare spazi di aggregazione, nonché con le azioni 11, 12 e 13 della SSLTP (rispettivamente relative alle misure 3.3.2, 3.3.3 e 3.3.4 del PO FESR Sicilia) che focalizzano l'attenzione sulle PMI di tipo turistico per il rafforzamento del tessuto produttivo ed economico dell'area.

### **7. Ambiti ammissibili**

Le attività da avviare per beneficiare del sostegno della presente sottomisura riguardano i seguenti ambiti:

- attività turistico-ricettive in ambito rurale;
- attività di valorizzazione di beni culturali ed ambientali;
- attività inerenti le TIC, attività informatiche ed elettroniche, e-commerce (relative esclusivamente all'ambito tematico "Turismo sostenibile);

### **8. Interventi ammissibili**

Nella presente operazione non sono previsti costi ammissibili, trattandosi di un sostegno forfettario. A titolo esemplificativo può essere previsto un sostegno all'avviamento riguardante:

- oneri di costituzione delle micro imprese, incluse le spese notarili;
- spese per la stipula della polizza fidejussoria;
- software e servizi informatici strettamente connessi alle esigenze di avvio attività;
- oneri per la fornitura di servizi qualificati, quali ad es. l'iscrizione a portali web e ad altre organizzazioni che prevedono il supporto commerciale riguardanti l'avvio attività;

## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

- oneri per avvio attività quali: studi fattibilità e supporto legale;
- promozione e pubblicità della nuova attività;
- analisi di mercato;
- registrazione di brevetti di marchi nazionali ed internazionali;
- oneri di tipo legale e finanziario strettamente connessi all'avvio delle attività;
- consulenza di tipo organizzativo e tecnico;
- formazione specifica per l'avvio dell'attività.

Con riferimento al tipo di sostegno sopra menzionato possono tra gli altri essere previsti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito degli aiuti concedibili per l'avviamento di nuove imprese di tipo extra agricolo, interventi finalizzati all'avvio di servizi turistici, ricreativi, telematici e di digitalizzazione.

### 9. Localizzazione

Gli interventi dovranno essere localizzati nel territorio del GAL Etna e precisamente ai Comuni di Adrano, Belpasso, Biancavilla, Bronte, Catenanuova, Centuripe, Maletto, Maniace, Paternò, Ragalna, Santa Maria di Licodia, interamente ricadenti in zone rurali "D", così come individuate dal PSR Sicilia 2014/2020.

In nessun caso saranno finanziati interventi nelle parti di azienda ricadenti al di fuori di dette aree.

### 10. Criteri di selezione e priorità

La selezione delle domande di sostegno avverrà nel rispetto dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione dell'1 marzo 2016 e con le procedure scritte nn. 1, 3 e 4 del 2016 e, per i Criteri di selezione aggiuntivi proposti dal GAL, con nota di approvazione n. 50558 del 18/10/2019 da parte dell'Autorità di Gestione (AdG).

Per la predisposizione dell'elenco delle istanze ammissibili al finanziamento si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole iniziative progettuali.

Le tabelle riportano, per singolo criterio, la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la documentazione comprovante il possesso del requisito all'atto di presentazione della domanda. Si evidenzia che, ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione riportante le priorità, i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, il relativo punteggio auto-attribuito non sarà convalidato.

Non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento in graduatoria o che comportino un'alterazione della stessa.

GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

Criteri di selezione - Riferimento interventi regionali			
Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio	Documentazione comprovante il possesso del requisito
Soggetti giovani (18-40 anni) e donne (max 16 punti)	Età fino a 40: età del proponente o in caso di società di persone o cooperativa $\geq 50\%$ dei soci rappresentato da giovani. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da giovani (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda).	12	Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda.
	Conduttore donna o, in caso di società di persone o cooperative, percentuale dei soci rappresentata da donne $\geq 50\%$	4	Statuto
Esperienza del beneficiario (max 18 punti)	Soggetti che abbiano conseguito un titolo di studio di scuola media superiore o universitario da meno di 3 anni purché coerenti col progetto e connessi al Piano aziendale (max 10 punti)		Titolo di studio
	- Diploma	3	
- Laurea di 3 anni	5		
- Laurea di 5 anni (*)	8		
	- Specializzazioni o master biennali post laurea in materie connesse al Piano aziendale (*)	2	
	(*) Punteggi cumulabili		
	Esperienza lavorativa del beneficiario (coerenza curriculum con attività) (max 8 punti):		Curriculum, dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dei titoli posseduti
	$\geq 6$ mesi $\leq 12$ mesi	4	
	$>12$ mesi $\leq 18$ mesi	6	



GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impreseccatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

	> 18 mesi	8	
Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica, ambientale degli interventi (max 10 punti)	<p>Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica, ambientale degli interventi</p> <p><b>Percentuale di risparmio:</b></p> <p>. Risparmio idrico, anche mediante limitatori di flusso per rubinetti, riutilizzo di acque meteoriche, impianti di fitodepurazione acque nere:  <math>\geq 20\%</math> Punti 1  <math>\geq 40\%</math> Ulteriori Punti 1,5</p> <p>. Risparmio energetico, anche mediante impianti di condizionamento ad elevata efficienza energetica:  <math>\geq 20\%</math> Punti 1  <math>\geq 40\%</math> Ulteriori Punti 1,5</p> <p>. Riduzione emissioni in atmosfera anche mediante caldaie ad alto rendimento:  <math>\geq 20\%</math> Punti 1  <math>\geq 40\%</math> Ulteriori Punti 1,5</p> <p><b>Percentuale di spesa:</b></p> <p>. Investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico, mediante utilizzo di elementi vegetali con funzione di schermatura, opere di mimetizzazione.  <math>\geq 20\%</math> Punti 1  <math>\geq 40\%</math> Ulteriori Punti 1,5</p> <p>Per ciascuno dei criteri di sostenibilità vengono assegnati al massimo 2,5 punti.</p>	<p>1</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>1,5</p>	<p>Relazione tecnica, computo metrico estimativo, allegato tecnico a supporto del possesso dei requisiti richiesti rispetto alla situazione aziendale ex ante</p>

GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

Capacità del PSA di generare occupazione (max 6 punti)	Posti di lavoro creati: . 2 . da 3 a 4 . > di 4	2 4 6	Piano aziendale
Localizzazione territoriale (Max 10 punti)	Interventi con sede operativa e localizzazione in zona “D”	10	Piano aziendale
Servizi alla persona e introduzione di TIC con particolare attenzione al livello di innovatività del progetto (max 22 punti)	Imprese innovative di erogazione di servizi ad alto contenuto di TIC, anche mediante attivazione di servizi di e-commerce, utilizzo di nuovi strumenti digitali, adozione di forme di promozione on line (il punteggio verrà assegnato in base alla percentuale di spesa in TIC sul totale della spesa prevista): > 5% ≤ 10% > 10% ≤ 15% > 15% ≤ 20% > 20%	4 6 8 10	Piano aziendale
	Servizi e/o processi innovativi destinati alla erogazione dei servizi alla persona: – servizi rivolti ai diversamente abili; – servizi rivolti alla terza età; – servizi rivolti all’infanzia e/o giovani.	5 4 3	Piano aziendale
<b>Totale punteggio criteri regionali</b>		<b>82</b>	
<b>Criteri di selezione - specifici CLLD</b>			
Ambito ammissibile (max punti 18)	Attività turistico-ricettive in ambito rurale	18	Piano aziendale
	Attività di valorizzazione di beni culturali ed ambientali	12	
	Attività inerenti le TIC, attività informatiche ed elettroniche, e-commerce (relative esclusivamente all’ambito tematico “Turismo sostenibile”)	6	

GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

<b>Totale punteggio criteri specifici CLLD</b>	<b>18</b>	
<b>Totale punteggio complessivo</b>	<b>100</b>	

Punteggio minimo di ammissibilità: 45 punti.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità all'iniziativa presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione sul portale SIAN. A tal fine dovrà essere allegata, alla documentazione cartacea, la stampa della ricevuta di accettazione della domanda informatica.

### 11. Intensità di aiuto e massimali di spesa

L'aiuto non è direttamente collegato alle operazioni o investimenti che il beneficiario deve realizzare, ma è concesso in modo forfettario quale aiuto alla start-up, ed è legato alla corretta attuazione del piano aziendale per l'avviamento di nuove imprese di tipo esclusivamente extra agricolo.

L'importo dell'aiuto è pari ad euro 20.000 per beneficiario.

Il regime di aiuto sarà attuato in conformità al regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato nella GUUE L 352 del 24 dicembre 2013.

L'aiuto è erogato in 2 rate. La prima rata è erogata immediatamente dopo l'approvazione del sostegno ed è pari al 60% del premio, cioè 12 mila euro, previa presentazione di apposita polizza fidejussoria che deve essere collegata al Sal (Stato avanzamento lavori/acconto) – Disposizione Agea – Schema garanzia tipo 3. La seconda rata è erogata dopo la verifica della corretta attuazione del Piano aziendale.

Fatte salve le cause di forza maggiore, in caso di inadempienza, il premio sarà revocato e l'importo liquidato sarà oggetto di recupero (cfr. art. 4 del Reg. delegato (UE) n. 640/2014).

### 12. Impegni ed obblighi del beneficiario

Per tali aspetti si rimanda alle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016.

In riferimento agli impegni ed alle conseguenze per il loro mancato rispetto parziale o totale, si precisa che gli stessi sono presenti nel D.D.G. n. 3349 del 05/12/2018 pubblicato sul sito del PSR Sicilia 2014-2020 con cui sono state approvate le griglie di riduzione/esclusione relative alla SOTTOMISURA 6.2 "Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali".

Tra i punti che rivestono particolare importanza si citano, tra gli altri, i seguenti:

5.5 *Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione (Impegni ex-post)*

5.6 *Trasferimento degli impegni e cambio beneficiario*

5.9 *Recesso - Rinuncia dagli impegni*



## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – [www.galetna.it](http://www.galetna.it) – PEC: [galetna@pec.impresecatania.it](mailto:galetna@pec.impresecatania.it) – email: [info@galetna.it](mailto:info@galetna.it)  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

### 5.11 Disposizioni in materia di informazione e pubblicità

Inoltre, il beneficiario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- comunicare al GAL Etna eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell'investimento in corso di avviamento;
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio utile, sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, pena la revoca del finanziamento, fatte salve le cause di forza maggiore.
- l'impresa deve rimanere attiva per almeno tre anni decorrenti dalla data di liquidazione del saldo.

Non sono ammesse modifiche all'idea progettuale proposta nel piano di sviluppo aziendale.

Nel periodo intercorrente fra la data di presentazione della domanda e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione del soggetto beneficiario, ad esclusione delle cause di forza maggiore previste dalla norma e dei casi di primo insediamento dei giovani agricoltori, fermo restando i requisiti di accesso e quelli di valutazione ai fini della graduatoria.

### 13. Modalità di attivazione e accesso all'azione

La sottomisura 6.2 è attivata tramite bando pubblico, che verrà pubblicato nel sito del GAL ETNA – [www.galetna.it](http://www.galetna.it) e nel sito [www.psr Sicilia.it/2014-2020](http://www.psr Sicilia.it/2014-2020).

Il GAL trasmetterà ai comuni soci, a mezzo PEC, il presente bando con richiesta di pubblicazione agli albi pretori e/o nel sito istituzionale del Comune.

Il Gal, successivamente, pubblicherà un avviso contenente i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno. Tale avviso sarà parte integrante dello stesso bando.

### 14. Domanda di sostegno

#### *Modalità di presentazione*

Per l'adesione al regime di sostegno dovrà essere presentata apposita domanda di sostegno on-line e cartacea, con le modalità indicate nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016.

*Per la presentazione della domanda di sostegno si dovrà utilizzare il modello predisposto dall'amministrazione di concerto con l'Organismo Pagatore e reso disponibile tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).*

La sottoscrizione del modello di domanda, con firma digitale e/o sul cartaceo con firma autenticata nei modi di legge, esplicita la volontà del richiedente ad accedere ai regimi di aiuto attivati con le misure del PSR. Il modello di domanda dovrà essere corredato della modulistica integrativa, degli allegati tecnici specificati nei bandi pubblici attuativi delle singole Misure del PSR e della scheda di validazione del fascicolo aggiornata all'ultima validazione.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite il portale SIAN e solamente dalle aziende che hanno correttamente costituito, aggiornato e validato il fascicolo aziendale.

La domanda di sostegno deve:

## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

- essere formulata in modo organico e funzionale, la documentazione allegata deve essere valida dal punto di vista amministrativo tecnico, economico e finanziario e corrispondere a quella prevista dal bando o dalle Disposizioni Attuative.
- riportare l'ammontare della spesa richiesta dal beneficiario, che non può subire successivamente modifiche in aumento;
- fare riferimento a un progetto, o iniziativa, per il quale il soggetto richiedente non abbia, per lo stesso progetto, in passato già ricevuto contributi ai sensi del Programma stesso o di altre norme statali, regionali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche, a meno che non vi abbia formalmente rinunciato al momento della presentazione della domanda.
- far riferimento ad un'unica procedura di selezione bando e/o a un unico soggetto o azienda agricola, intesa come Unità tecnico economica.

La documentazione indicata al successivo Art. 14 come essenziale per l'espletamento della fase istruttoria deve essere presentata unitamente alla domanda di sostegno, pena la mancata ricevibilità della domanda. I requisiti per l'accesso ai benefici e per la formazione della graduatoria debbono essere in possesso e dichiarati dal richiedente alla data di presentazione delle domande. Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati riportati nella domanda e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione, comprese eventuali variazioni della consistenza aziendale per le quali dovrà procedere all'aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale.

Al fine di evitare alterazioni al principio della parità di condizioni tra i soggetti partecipanti al bando, le variazioni che riguardino i dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria, che intervengano tra la data di presentazione telematica della domanda e la conclusione della fase di valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini della attribuzione del punteggio in incremento, mentre, ove ne ricorrano le condizioni, potranno determinare una sua diminuzione.

La domanda di sostegno dovrà essere imputata informaticamente a: GAL ETNA.

### ***Termini per la presentazione della domanda di sostegno***

Il presente bando pubblico prevede una procedura c.d. a “bando aperto” che consente la possibilità di presentare domande di sostegno nel periodo temporale descritto all'art. 12.

Dopo il termine ultimo, si procederà alla conclusione dei procedimenti istruttori per la ricevibilità e l'ammissibilità delle domande di sostegno pervenute nello stesso periodo. Al termine sarà predisposta la graduatoria di merito, sulla base dei criteri di selezione e dei relativi punteggi definiti nel presente bando, ed individuate le operazioni da finanziare.

Nel caso di interruzione dei termini per la raccolta delle domande verrà data formale comunicazione precedentemente alla scadenza fissata, con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito [www.galetna.it](http://www.galetna.it).

La domanda va presentata, inderogabilmente entro i termini previsti dal presente bando, telematicamente per il tramite dei soggetti abilitati CAA, Professionisti iscritti ad Ordini e/o Collegi professionali convenzionati con la Regione a cui il beneficiario ha conferito espressa delega per la presentazione della domanda), utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN.

Per data di presentazione si intende la data in cui avviene il “rilascio” informatico della domanda.

Ove, per motivi non imputabili al beneficiario e/o al soggetto delegato alla compilazione della domanda (CAA, Professionisti), la domanda venisse presentata oltre i termini, la stessa potrà essere



## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

accolta con ritardo consentito esclusivamente se le cause sono attribuibili ad un malfunzionamento del sistema informativo SIAN, opportunamente e puntualmente documentate e segnalate a mezzo mail o pec alla struttura di supporto dell’Autorità di Gestione ed all’ufficio competente a ricevere la domanda, entro i termini di scadenza previsti dal bando. Non potranno in nessun caso essere accolte segnalazioni generiche di malfunzionamento del sistema informativo.

La stampa definitiva della domanda di sostegno debitamente firmata con firma autenticata secondo la normativa vigente, rilasciata informaticamente dal SIAN, dovrà essere presentata in duplice copia (una cartacea e una su supporto informatico) entro le ore 13,00 dei 10 giorni successivi alla data del rilascio della stessa sul portale SIAN presso la sede del GAL Etna, in Biancavilla (CT), via Vittorio Emanuele n. 124/B CAP 95033

Qualora la data di scadenza del bando ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posposta al giorno lavorativo successivo la predetta data. Le domande non saranno accettate se presentate in ritardo rispetto al termine fissato.

Nella parte esterna della busta, oltre agli estremi del richiedente (almeno denominazione, sede e domicilio fiscale) dovrà essere riportata la seguente dicitura: *PSR Sicilia 2014-2020 – Sottomisura 19.2 – sottomisura 6.2 – domanda di sostegno a valere sull’azione 2.1.1 del PAL Itaca Ambito 2.*

La domanda può essere presentata a mezzo raccomandata, corriere o a mano. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l’Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e nell’ultimo giorno utile anche l’ora di ricezione (valida per il rispetto dei termini di legge) il numero di protocollo sarà assegnato con numerazione univoca e progressiva e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Nel caso di invio tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, l’Ufficio di protocollo apporrà un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile.

Il numero di domanda generato in automatico dal sistema SIAN consentirà di individuare univocamente l’operazione e costituirà elemento componente del codice identificativo della stessa.

La domanda cartacea di sostegno presentata oltre i termini previsti verrà ritenuta irricevibile e il GAL darà apposita comunicazione alla ditta interessata, mediante pubblicazione sul sito web del GAL degli elenchi delle domande irricevibili, come descritto nei paragrafi successivi.

Con le stesse modalità, verranno respinte le richieste presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del bando di selezione, quelle non compilate con le modalità indicate tramite il sistema SIAN e quelle mancanti della documentazione richiesta.

Le domande di sostegno, ai sensi dell’art. 4 del reg. (UE) n. 809/2014, possono essere modificate, dopo la presentazione, in caso di errori palesi, quali:

- errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati opportunamente documentati dal beneficiario a dimostrazione che l’errore commesso sia classificabile come “palese”;
- incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati salvo quelli di seguito indicati.

## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

Non sono considerati in ogni caso errori palesi:

- errata indicazione del CUA;A;
- mancata apposizione della firma del richiedente sul modello di domanda di sostegno;
- errata o mancata indicazione della tipologia degli interventi componenti l'operazione;
- mancata compilazione dei campi obbligatori del modello di domanda provenienti dal fascicolo aziendale;
- mancata presentazione dei documenti previsti dal bando e/o dalle disposizioni specifiche.

Gli errori palesi possono essere corretti su iniziativa del Beneficiario mediante domanda di correttiva, che deve essere presentata prima della comunicazione relativa alla formulazione ed approvazione dell'elenco provvisorio.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle *“Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020”* di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## 15. Documentazione

### Documentazione essenziale

Alla domanda cartacea dovrà essere allegata la seguente documentazione pertinente in duplice copia, di cui una in originale o copia conforme ed una in formato elettronico, pena l'esclusione dell'istanza.

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- dichiarazione di impegno ad iscriversi alla CCIAA, o ad aggiornare detta iscrizione in funzione della attività da avviare, e dichiarazione di impegno ad aprire regolare partita IVA prima dell'emissione del decreto di finanziamento;
- dichiarazione sul regime de minimis (come da modello allegato);
- autodichiarazione nella quale il beneficiario dichiara di avere/non aver partecipato, con altra domanda di sostegno, per la stessa sottomisura ed iniziativa, al bando regionale (come da modello allegato);
- nel caso di contratto di affitto, autodichiarazione resa ai sensi di legge dalla quale si evinca la durata minima del contratto di sei anni;
- nel caso di comodato, autodichiarazione resa ai sensi di legge, dalla quale si evinca la rinuncia da parte del comodante, per sei anni, della facoltà prevista dal secondo comma dell'articolo 1809 del Codice Civile;  
Sia i contratti di affitto che di comodato devono prevedere l'autorizzazione da parte del proprietario e/o da tutti i comproprietari alla realizzazione delle opere previste dal piano aziendale allegato alla domanda di partecipazione al bando;
- scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornata alla data di presentazione della domanda, opportunamente validata dal responsabile del CAA di riferimento;
- relazione tecnica sul progetto di avviamento dell'impresa extra agricola, con descrizione analitica degli interventi previsti;
- piano di sviluppo aziendale conforme al programma predisposto dall'Amministrazione regionale;

## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

- elaborato specifico contenente tutti gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi - relativi ai criteri di selezione previsti dal bando (es. innovazione impianti, sostenibilità ambientale, miglioramento energetico);
- scheda di auto-valutazione per l'attribuzione del punteggio, allegata alla domanda.
- patto d'integrità sottoscritto dal beneficiario;
- check-list AGEA di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici, lavori e forniture (Autovalutazione PRE aggiudicazione gara) che viene allegata alla presente; nella fase successiva all'aggiudicazione della gara e comunque alla presentazione della prima domanda di pagamento utile, allegare alla stessa i quadri del modello di Autovalutazione POST aggiudicazione gara. (Ove pertinente).

Si precisa che per l'attribuzione del punteggio e delle priorità, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione. L'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione della stessa comporterà la mancata attribuzione del punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione necessaria per l'assegnazione del punteggio richiesto, lo stesso non verrà convalidato.

### Documentazione essenziale per le Società/Cooperative

La seguente documentazione pertinente va presentata in duplice copia, di cui una in originale o copia conforme ed una in formato elettronico, pena l'esclusione della domanda:

- atto costitutivo e statuto sociale, con estremi di omologazione per le società e cooperative agricole;
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative di cui al DM 23/06/2004 (ove pertinente);
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa, attestante che l'organismo non si trova in stato fallimentare;
- elenco complessivo dei soci aggiornato con rispettivi dati anagrafici, sesso, a firma del rappresentante legale;
- delibera dell'organo competente della cooperativa/società o, dichiarazione sottoscritta da tutti i soci, che approva l'iniziativa proposta e delega il rappresentante legale a presentare domanda di contributo.

## **16. Procedimento amministrativo**

Le procedure amministrative per la gestione delle domande di sostegno e l'erogazione dei contributi a valere sulla sottomisura 6.2 "Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali" sono riportate in dettaglio nelle "Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo RURale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020.

Di seguito si riassumono gli aspetti principali.

## **17. Ricevibilità**

La fase della ricevibilità consiste nella verifica:

- dei tempi di presentazione della domanda;
- della sottoscrizione della domanda nelle modalità previste nel bando;
- della presenza della documentazione richiesta;



## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – [www.galetna.it](http://www.galetna.it) – PEC: [galetna@pec.impresecatania.it](mailto:galetna@pec.impresecatania.it) – email: [info@galetna.it](mailto:info@galetna.it)  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

- dei requisiti del beneficiario;
- della localizzazione dell'investimento.

Il soggetto incaricato della ricevibilità, dell'ammissibilità e della valutazione, è costituito da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GALETNA.

### 18. Ammissibilità e valutazione

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei criteri di valutazione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM e presenti nel presente bando ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verificabilità e controllabilità.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità così come previsti nel presente Bando.

Nella fase di valutazione dovrà essere confermato o meno il punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario in fase di compilazione della domanda, a partire dai criteri di selezione che lo stesso ha dichiarato di rispettare in fase di compilazione.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente, comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

I requisiti di priorità e i relativi punteggi dovranno essere espressamente dichiarati dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno. L'omessa dichiarazione comporta la non attribuzione della priorità e del relativo punteggio. In fase di valutazione si procederà ad accertare il possesso della priorità dichiarata ed a confermare o modificare il punteggio corrispondente.

Eventuali condizioni dichiarate nella domanda di sostegno iniziale, che abbiano comportato l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nelle graduatorie di ammissibilità predisposte per la concessione degli aiuti, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, se comporta il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

### 19. Formulazione della graduatoria e Provvedimenti di concessione del sostegno

Il GAL formulerà una graduatoria provvisoria.

Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL, verranno affissi nella bacheca del GAL e pubblicati nel sito del GAL medesimo: [www.galetna.it](http://www.galetna.it)

La pubblicazione nel suddetto sito assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti. Tutti gli interessati, entro i successivi 30 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi sul sito del GAL, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

Entro i successivi 30 gg. il GAL provvede all'eventuale riesame e dà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura delle graduatorie definitive delle domande ammesse ed escluse. La graduatoria definitiva delle domande escluse dovrà riportare anche le motivazioni di esclusione.

Gli elenchi definitivi, approvati con delibera dell'Organo decisionale del GAL, saranno pubblicati sul sito istituzionale del GAL.

L'inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all'istruttoria delle istanze, sino ad

## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

esaurimento della dotazione finanziaria prevista. La pubblicazione degli elenchi definitivi sul sito istituzionale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze che non hanno raggiunto il punteggio minimo, per quelle escluse e per quelle non ricevibili.

Conclusa la procedura di istruttoria delle istanze, il GAL procederà all'emanazione e alla notifica del provvedimento di concessione che riporterà le informazioni individuate al punto 2.5 "Provvedimenti di concessione dell'aiuto" delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali- Parte generale - PSR 2014/2020.

### **20. Tempi di esecuzione**

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è fissato in 12 mesi. Il suddetto tempo massimo decorre dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo adottato dal GAL.

### **21. Domanda di pagamento**

Per la domanda di pagamento si rimanda a quanto stabilito nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016, ed a quanto stabilito nell'atto di concessione dell'aiuto, con termine di 60 giorni.

### **22. Aiuto forfettario**

L'aiuto è erogato in 2 rate. La prima rata è erogata immediatamente dopo l'approvazione del sostegno ed è pari al 60% del premio, cioè 12 mila euro, previa presentazione di apposita polizza fidejussoria che deve essere collegata alla prima rata (Stato avanzamento lavori/acconto) – Disposizione Agea – Schema garanzia tipo 3.

L'erogazione dell'aiuto viene effettuata previa presentazione, da parte del beneficiario, della "domanda di pagamento" sul portale SIAN. La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall'Organismo Pagatore nazionale sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti.

### **23. Saldo**

Il saldo è erogato dopo la verifica della corretta attuazione del Piano aziendale.

Per la Sottomisura 6.2 dovranno essere presentati in particolare:

- una relazione sullo stato dell'arte del piano aziendale
- un prospetto riepilogativo delle spese
- altra documentazione pertinente.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario sul portale SIAN entro e non oltre i 60 giorni successivi ai termini di scadenza concessi per la realizzazione delle attività.

L'ufficio istruttore competente, istituito presso il GAL ETNA, provvede, entro il termine di 90 giorni, a decorrere dalla data di presentazione della domanda di pagamento finale su supporto cartaceo:

## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

- a verificare la conformità delle attività eseguite con quelle previste nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le attività realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate.
- Devono essere verificati anche i tempi di realizzazione dell'investimento e di effettuazione della spesa con particolare riferimento alle date di presentazione delle domande di pagamento ed ai termini indicati negli atti di concessione.
- I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi (100% - visita sul luogo dell'operazione, salvo i casi previsti dal Par. 5 dell'Art. 48 del Regolamento (UE) n. 809/2014.) per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività, in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

La verifica è eseguita confrontando:

- nel caso di macchinari o attrezzature, la corrispondenza di quanto ammesso a finanziamento con quanto effettivamente acquistato;
- in caso di strutture o impianti, occorre accertare la corrispondenza delle dimensioni e delle caratteristiche tipologiche della struttura realizzata con il progetto approvato.
- In caso di operazioni riferiti ad azioni immateriali (organizzazione di interventi formativi, animazione, ecc.) la verifica dovrà essere svolta in relazione alle specifiche caratteristiche di ciascun intervento, facendo riferimento ai prodotti finali o a documentazione testimoniale a stampa, fotografica, audiovisiva, registri presenze.

Per la visita in situ obbligatoria su il 100% delle domande di saldo deve essere redatto apposito verbale da cui si evincono le verifiche effettuate.

## 24. Modalità di presentazione domanda di pagamento

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (AGEA) a seguito della presentazione, dal soggetto beneficiario, di una domanda di pagamento presentata tramite il portale SIAN, la cui copia cartacea viene inoltrata successivamente al GAL entro i termini previsti dal presente bando. Le domande volte ad ottenere l'erogazione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Le domande di pagamento, così come restituite dal SIAN, devono essere presentate in forma cartacea, complete degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale, al GAL ETNA Società Consortile a r.l. – sede legale e operativa c/124/Bo Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele 124/B – 95033 Biancavilla (CT), perentoriamente entro 10 gg. dall'inoltro telematico, con le seguenti modalità: spedizione/consegna a mano della domanda e documentazione allegata in plico chiuso a mezzo raccomandata, corriere autorizzato o a mano. Nel plico dovrà essere riportata la dicitura "PSR Sicilia 2014/2020 – Sottomisura 19.2 – Sottomisura 6.2– domanda di pagamento a valere sull'azione 2.1.1 ambito 2 del PAL Itaca e gli estremi del soggetto richiedente.

La domanda di pagamento finale va presentata telematicamente utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN entro il termine perentorio fissato dal GAL nell'atto di concessione del sostegno.



## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione della domanda cartacea farà fede unicamente la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio accettazione del GAL che dovrà essere spillata alla busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la medesima data. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione. L'istanza pervenuta dovrà essere acquisita al protocollo del GAL attraverso l'apposizione del numero di protocollo sulla busta chiusa.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Qualora la data di scadenza della presentazione della domanda cartacea ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posposta al giorno lavorativo successivo la predetta data.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, il funzionario incaricato all'accertamento potrà richiedere una sola volta ogni altra documentazione utile, purché pertinente.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni definito nei singoli bandi.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese ad evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

## 25. Ricorsi

Il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso alla graduatoria definitiva, entro 60 giorni dalla sua pubblicazione nel sito del GAL, presso gli organi giurisdizionali competenti.

Qualora il GAL accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

## 26. Controlli e sanzioni

Così come previsto dall'art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il GAL, a seguito di delega formale da parte dell'Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall'art. 48 del Reg.(UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento.

Il GAL è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l'applicazione dell'art.63



## GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 0484770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20

del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell'inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n.497 del 17/01/2019 “Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nella GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione predisposte dall'Amministrazione Regionale per la corrispondente misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni.

Sulle domande di pagamento presentate l'Amministrazione Regionale effettuerà i “controlli in loco” ai sensi degli artt.49-50-51 del Reg.(UE) n.809/2014, verificando che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014-2020 e garantendo che l'operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre, verificheranno l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

Ai sensi dell'art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e durante il periodo degli impegni, l'Amministrazione Regionale, effettuerà i “controlli ex post” per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d'uso o descritti dal Programma Rurale.

## 27. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al PSR Sicilia 2014/2020, alle “Disposizioni Attuative parte specifica” della Sottomisura 6.2 in *regime de minimis*, approvate con D.D.G. n. 1082 del 24/04/2017, alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020” di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Il GAL è responsabile della conformità del presente bando ai contenuti della S.S.L.T.P. e alle disposizioni comunitarie che regolano la materia.

Si allega al presente bando la Dichiarazione Modello *de minimis*

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

Tutte le informazioni sono disponibili:

- sui siti: [www.psr Sicilia.it/2014-2020](http://www.psr Sicilia.it/2014-2020) e [www.galetna.it](http://www.galetna.it)
- presso la sede legale e operativa del GAL ETNA Società Consortile a r.l. sita in via Vittorio Emanuele 124/B – CAP 95033 Biancavilla (CT). Tel./fax +39 095 687567 – PEC: [galetna@pec.impresecatania.it](mailto:galetna@pec.impresecatania.it) – email: [info@galetna.it](mailto:info@galetna.it).
- Il R.U.P. del presente Bando è il RAF del GAL ETNA – Dott.ssa Maria Iolanda Di Lunardo.



**GAL ETNA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.**

*Sede Legale e Operativa c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/B – 95033 Biancavilla (CT)  
Tel./fax +39 095 687567 – www.galetna.it – PEC: galetna@pec.impresecatania.it – email: info@galetna.it  
Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 – N. Rea: CT324358 – Capitale Sociale: € 23.936,20*

**28. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), nonché del Reg. UE 2016/679 tutti i dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Il GAL Etna, la Regione Siciliana, i soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, tratteranno i dati con modalità manuale e/o informatizzata esclusivamente al fine di poter assolvere a tutti gli obblighi giuridici previsti dalla Legge e Normative Comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

(Vincenzo Maccarrone)