



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020

GAL ETNA

**MISURA 19
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

**SOTTOMISURA 19.4
“Sostegno per i costi di gestione e animazione”**

AVVISO PUBBLICO
Selezione tramite procedura valutativa di
n. 1 Coordinatore di Segreteria

Approvato con delibera del C.d.A. del 29 aprile 2017

Il presente avviso è pubblicato con riserva, in attesa dell’emanazione da parte del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura del decreto di finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo



Visto

- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- ✓ Il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



- ✓ Il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- ✓ Il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016.
- ✓ Il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020.
- ✓ Il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Etna.
- ✓ L'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Etna.
- ✓ Il Piano di Azione Locale del GAL Etna ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 30/09/16.
- ✓ La delibera del CdA del 29/04/2017 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione delle figure professionali che andranno a comporre l'ufficio di Piano.
- ✓ Le note n. 3064 del 23/01/17 e n. 9266 del 22/02/17 del Servizio 3° dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea in materia di selezione del personale GAL.

Considerato che

per l'attuazione del PAL del GAL Etna si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa dei professionisti che andranno a comporre l'Ufficio di Piano;

Ritenuto opportuno

in attuazione alla delibera del CdA del 29/04/2017, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle “Disposizioni Attuative (parte specifica)” Misura 19, sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione ed animazione” dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio III, di una risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Coordinatore di Segreteria**;

Viene indetto il presente avviso pubblico

ART. 1 – FINALITÀ

Il GAL ETNA, di seguito più semplicemente GAL, società consortile a responsabilità limitata costituitasi in data 29 novembre 2010 ed iscritta al REA della CCIAA di Catania con n. CT324358,

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



Cod. fiscale 04847770874, con il presente Avviso pubblico intende dare avvio alla procedura di selezione e conferimento dell'incarico di Coordinatore di Segreteria, finalizzato ad assicurare la corretta e regolare applicazione delle procedure di attuazione del PAL e di controllo della spesa del GAL. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il GAL.

ART. 2 COMPITI E MANSIONI

Il candidato in possesso di adeguato titolo di studio e profilo professionale dovrà svolgere le seguenti mansioni, coerentemente a quanto previsto dal Regolamento adottato dal GAL con Delibera del 29/04/2017, in termini di attribuzione di funzioni. In particolare, il Coordinatore di Segreteria ha le seguenti funzioni e mansioni:

- gestire la funzione di segreteria generale;
- verificare l'attuazione e il monitoraggio fisico e procedurale delle misure del PAL;
- predisporre le convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto;
- assistere i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e monitorare lo stato di avanzamento delle domande;
- supportare il Responsabile di Piano per la stesura dei bandi e per le procedure di acquisto di beni e servizi;
- assistere gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- organizzare l'archivio cartaceo ed informatico dei documenti procedurali, dei giustificativi di spesa, dei documenti tecnici e amministrativi, nonché dei fascicoli di progetto, degli estratti conto bancari e di movimentazione di cassa;
- assistere all'istruttoria dei progetti;
- organizzare le attività finalizzate a garantire la pubblicità degli atti del GAL, nel rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa;
- assistere gli organi decisionali del GAL e verbalizzare le sedute del CdA e dell'Assemblea dei Soci;
- gestire il servizio economato del GAL.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ED ELEMENTI PREFERENZIALI

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ammissibilità obbligatori generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) Non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- d) Idoneità fisica all'impiego;

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



- e) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni se dipendente pubblico;
- f) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- g) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata scritta;
- h) Di essere in possesso di patente B e di essere automunito/a.

specifici:

- i) titolo di studio: Diploma di laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento (sono escluse le lauree triennali). Per i candidati cittadini distati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 30/03/2011 n. 165;
- j) esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

I soggetti interessati dovranno far pervenire al GAL Etna la propria domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito del GAL Etna www.galetna.it** esclusivamente mediante PEC all'indirizzo galetna@pec.impresecatania.it purché la pec del mittente sia riconducibile esclusivamente al candidato e non ad enti e/o organizzazioni pubbliche e/o private e la documentazione prodotta sia presentata in formato PDF, riportando nell'oggetto "Partecipazione avviso per la selezione del Coordinatore di Segreteria del GAL Etna". In tal caso la validità delle trasmissioni e ricezioni del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), dovrà essere redatta secondo l'allegato modello di domanda comprensiva della scheda di auto-attribuzione del punteggio. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae et studiorum con dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.

ART. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e per colloquio. In ragione della sua natura civilistica, la procedura avviata con il presente avviso, non costituisce procedimento concorsuale e, il suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il GAL si riserva, quindi la facoltà di non procedere alla copertura della posizione di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e del colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di Coordinatore di Segreteria. Tutte le domande pervenute al GAL entro i termini di scadenza fissati dal presente avviso saranno esaminate da una Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, composta da esperti di provata competenza nella programmazione e gestione di Piani Integrati di Sviluppo con particolare riferimento a Piani di Sviluppo Locale, di cui almeno uno nominato dai Comuni coinvolti nel partenariato del GAL.

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) - tel./fax +39 095 687567 -

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it - e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



La Commissione, si riunirà entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del presente Avviso, ed effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande di cui all'art. 4, ed alla completezza della documentazione richiesta dal presente avviso. Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno quindi sottoposte ad un confronto ponderato per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza di cui all'art. 3 del presente avviso. I candidati in possesso del profilo ricercato, individuati sulla base dei criteri sopra riportati, saranno chiamati a sostenere un colloquio di fronte alla commissione di valutazione. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso mail, o fax o con qualsiasi mezzo che assolve la necessità di notifica. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il punteggio per la valutazione sarà attribuito su base 100 di cui:

A) 60 punti saranno costituiti dalla valutazione dei titoli posseduti dai candidati

<i>N.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Criterio</i>	<i>Punti Max</i>
1	Voto di laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale) ad indirizzo economico, giuridico, politico, aventi rispettivamente i seguenti codici titoli di studio (classificazione ISTAT): 72008001-5, 72009001, 72009006, 72010000, 74008000, 74009006	da 60 a 70 = 3 pt da 71 a 80 = 5 pt da 81 a 90 = 7 pt da 91 a 100 = 9 pt da 101 a 110 = 11 pt lode = 12pt	12 pt
2	Titolo post laurea (Dottorato di ricerca, corso di specializzazione, master, PhD) aventi rispettivamente i seguenti codici titoli di studio (classificazione ISTAT): 80000000, 81000000, 82000000, 83000000 e 90000000 per l'ammissione al quale è necessario il titolo di studio di cui al punto 1	Fino ad un massimo di punti 6 in proporzione al punteggio finale conseguito	6 pt
3	Abilitazione professionale	Punti 6 per il conseguimento dell'abilitazione professionale	6 pt
4	Esperienza nella gestione amministrativa e rendicontazione di progetti finanziati con Fondi PSR/Leader	Punti 3 per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 12 pt	12 pt
5	Esperienza specifica di lavoro, maturata in piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, finanziati nell'ambito della programmazione comunitaria	Punti 4 per ogni esperienza compiutamente maturata fino ad un massimo di punti 12	12 pt
6	Esperienza amministrativa/gestionale/lavorativa presso Enti pubblici ovvero società private partecipate o sovvenzionate con fondi pubblici ed esercenti un servizio pubblico	Punti 2 per ogni anno intero di servizio fino ad un massimo di 12 pt	12 pt

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



TOTALE	60 PT
---------------	--------------

Il candidato potrà auto-attribuirsi i punti una volta sola per singola esperienza maturata e salvo che non sia valutata nell'ambito degli altri criteri.

Il punteggio minimo per poter sostenere il colloquio è 36 punti.

B) 40 punti saranno assegnati agli esiti del colloquio:

<i>Materie di colloquio</i>	<i>Punti Max</i>
Conoscenza del PAL del GAL Etna	
Conoscenza dei processi di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati nel territorio del GAL Etna	
Conoscenza delle funzioni/mansioni di Coordinatore di Segreteria ai sensi del Regolamento del GAL Etna	
Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet	
TOTALE	40 PT

Il punteggio minimo complessivo per essere dichiarati idonei è di 60 punti

ART. 6 ASSUNZIONE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL di dar seguito all'assunzione. Il GAL si riserva di stabilire a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi. Il rapporto professionale da instaurarsi sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come incarico a tempo determinato fino alla conclusione del Programma 2014 – 2020, intendendo con tale formula, il termine effettivo per la realizzazione del periodo di programmazione ivi compresi i termini per le procedure di chiusura delle attività di monitoraggio. È richiesto un impegno prevalente per l'esercizio della sua funzione di coordinamento delle attività dell'Ufficio del Piano e di supporto al Consiglio di Amministrazione nonché a garantire la presenza tutte le volte che l'Amministrazione concedente lo richieda. L'affidamento dell'incarico avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato, con il quale saranno stabiliti in maniera dettagliata gli obblighi della mansione, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il candidato individuato sarà invitato attraverso PEC, mail o fax alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

ART. 7 SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Etna.

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede legale del GAL Etna c/o Villa delle Favare, Via Vittorio Emanuele, 124/B - 95033 Biancavilla (CT) - tel/fax +39 095 687567, PEC: galetna@pec.impresecatania.it.

In relazione all'attività da svolgere il collaboratore potrà essere comandato a svolgere la propria attività in luogo diverso dalle sedi sopra indicate. Eventuali rimborsi spese potranno essere

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



FEASR



riconosciuti nel caso di trasferte, in Italia e all'estero, specificatamente comandate ed autorizzate dal GAL.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del Coordinatore di Segreteria, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Il GAL informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) I dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non è vincolante per la Società Consortile a R.L. GAL Etna che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Il presente avviso è pubblicato con riserva, in attesa dell'emanazione da parte del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura del decreto di finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo.

Per informazioni contattare l'ufficio del GAL Etna, sede legale del GAL Etna c/o Villa delle Favare, Via Vittorio Emanuele, 124/B - 95033 Biancavilla (CT) - tel/fax +39 095 687567, PEC: galetna@pec.impresecatania.it.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Etna www.galetna.it e in quello del PSR Sicilia <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020/>

F.TO
IL PRESIDENTE
dott. Giuseppe Glorioso

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358