



## Gal Etna

GAL Etna - Società Consortile a r.l.

Sede Legale c/o Comune di Adrano, Via Aurelio Spampinato, 28 - 95031 Adrano (CT)

Sede Operativa c/o Villa delle Favare, Via Vittorio Emanuele, 124/B - 95033 Biancavilla (CT)

mob. +39 3391916082 - tel/fax +39095687567 - <http://www.galetna.it/>

PEC: [galetna@pec.impresecatania.it](mailto:galetna@pec.impresecatania.it) - e-mail: [wwf@galetna.it](mailto:wwf@galetna.it) - [ernesto.delcampo@galetna.it](mailto:ernesto.delcampo@galetna.it)



### PROGETTO OPERATIVO N° 06/2012<sup>1</sup>

PIANO DI SVILUPPO LOCALE: "ITACA"

MISURA: **413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale. Qualità della vita/diversificazione"**

MISURA DELL'ASSE 3 ATTIVATA: **Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale" - Sottomisura 321/A Servizi essenziali e infrastrutture rurali - 321/A/1- Servizi commerciali rurali**

OBIETTIVO OPERATIVO: **3.1. Spazi per la vita quotidiana**

AZIONE/SUB AZIONE: **Azione C del PSL ITACA**

Titolo dell'Intervento: **Realizzazione e allestimento di aree mercatali**

OPERAZIONE (CODICE)<sup>2</sup>: **N.06**

PROGETTO OPERATIVO APPROVATO DAL CDA DEL 22 febbraio 2012

#### TIPOLOGIA OPERAZIONI:

- REGIA DIRETTA GAL
- REGIA GAL IN CONVENZIONE
- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

<sup>1</sup> Le schede di progettazione operativa devono essere numerate in ordine cronologico di presentazione.

<sup>2</sup> Riportare il Codice della domanda di aiuto rilasciato automaticamente dal sistema SIAN al momento del suo inserimento nel sistema.

**Sommario**

|   |    |
|---|----|
| 1. Finalità ed obiettivi.....   | 3  |
| 2. Articolazione del progetto in fasi, descrizione sintetica delle attività e contenuti operativi.....              | 3  |
| 3. Modalità di integrazione degli interventi .....  | 4  |
| 4. Modalità di attuazione .....   | 5  |
| 5. Cronoprogramma .....   | 5  |
| 6. Analisi dei costi stimati disaggregati per singola voce di costo e di spesa.....                                 | 7  |
| 7. Quadro finanziario complessivo .....   | 7  |
| 8. Risultati attesi e indicatori.....   | 7  |
| 9. Modalità di gestione .....   | 7  |
| 10. Interventi a regia diretta in convenzione .....   | 8  |
| 10.a. Condizioni che rendono necessario il ricorso a tale modalità in convenzione .....                             | 8  |
| 10.b. Profilo del soggetto da selezionare.....  | 8  |
| 10.c. Descrizione delle attività da realizzare in convenzione.....  | 8  |
| 11. Sezione specifica (da compilare in caso di azioni/sub-azioni a regia diretta in convenzione<br>o a bando) ..... | 8  |
| Allegati .....  | 14 |

## ***1. Finalità ed obiettivi***

L'azione C del PSL ITACA – ***Realizzazione e allestimento di aree mercatali*** del PSL "Itaca" mira alla realizzazione di spazi pubblici attrezzati da destinare ad aree mercatali per la promozione e la commercializzazione di prodotti tradizionali e spazi per attività di degustazione ed animazione, di un infopoint per la pubblicizzazione del GAL e delle sue iniziative e stand per la vendita.

Il PSL, infatti, oltre a rispondere alle esigenze delle aziende ed essere orientato all'offerta turistica, tiene conto anche dei bisogni principali della popolazione che abita questo territorio, per la quale è necessario predisporre servizi specifici che agiscano, migliorandola, direttamente sulla qualità della vita in loco. Vi è, quindi, l'esigenza di allestire uno o più spazi ove i produttori agricoli, le aziende di trasformazione dei prodotti e quelle di commercializzazione possano incontrare i clienti direttamente, agevolando, in un'ottica di filiera corta e vendita a km zero, il rapporto produttore/consumatore.

Mediante l'attivazione della Misura 321 A/1 è prevista la realizzazione di n. 4 aree mercatali nel territorio del Gal Etna.

### ***Articolazione del progetto in fasi, descrizione sintetica delle attività e contenuti operativi***

Le fasi nelle quali si articolano le attività dell'azione sono le seguenti:

#### ***Adozione dello schema di bando***

Il GAL, sulla base dello schema di bando predisposto dalla SAC, apporterà apporta le necessarie integrazioni e trasmetterà il bando alla SOAT competente per la verifica di conformità al PSR e al PSL e la successiva dichiarazione di conformità da parte della SAC.

#### ***Pubblicazione del Bando***

Ottenuta la dichiarazione di conformità, verrà pubblicata la versione finale del bando e gli eventuali allegati nel proprio sito internet ufficiale (<http://www.galetna.it/>) e, in pari data, verrà inviato all'indirizzo e-mail della SAC ([sac.leader@regione.sicilia.it](mailto:sac.leader@regione.sicilia.it)). La SAC, previa verifica della corrispondenza delle informazioni contenute nei documenti da pubblicare con quelle per le quali è stata concessa la dichiarazione di conformità, provvederà alla successiva trasmissione all'Ufficio competente per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste).

Il GAL, contestualmente all'invio della richiesta di pubblicazione nei siti dell'Assessorato regionale, trasmetterà analoga richiesta alla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana per la pubblicazione nella GURS dell'"avviso di pubblicazione del bando" nei succitati siti internet.

I termini di scadenza del bando, che devono essere espressamente indicati nell'avviso, decorreranno dalla data di pubblicazione nella GURS.

#### ***Ricezione della manifestazione di interesse e avvio della fase istruttoria***

Ricevuta la manifestazioni di interesse, il GAL procederà alla verifica della ricevibilità della stessa e successivamente all'assegnazione al responsabile del procedimento.

A seguito della verifica della ricevibilità e della successiva ammissibilità della manifestazione di interesse il GAL procederà alla redazione dell'elenco provvisorio dei progetti preliminari ammissibili a finanziamento e di quelli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione

#### ***Ricezione delle Domande***

I soggetti, i cui progetti sono stati utilmente inseriti in graduatoria, potranno presentare la domanda di aiuto e il progetto esecutivo. Il GAL riceverà quindi dai beneficiari finali la stampa delle domande di aiuto presentate tramite il SIAN, unitamente alla relativa documentazione ed avvierà l'istruttoria telematica, sul SIAN, e cartacea delle domande di aiuto da loro presentate, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni.

#### ***Formazione delle graduatorie ed invio alla SOAT dei risultati***

Completato l'iter istruttorio il GAL formerà ed approverà le graduatorie dei progetti finanziabili, dei progetti ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse e dei progetti non ammessi ed invierà alla SOAT l'elenco delle domande di aiuto ammesse.

*Attività di supporto all'attuazione dei progetti*

Il GAL svolgerà attività di supporto ed orientamento all'attuazione dei progetti; infatti per le Misure dell'Asse 3 attivate con il PSL, il beneficiario finale presenterà direttamente all'O.P., tramite il SIAN, la domanda di pagamento dell'anticipazione, dei SAL e del saldo finale; le relative domande cartacee di pagamento, corredate con la documentazione prevista nelle disposizioni specifiche della misura o emanate nel bando, dovrà essere presentata alla SOAT.

*Attività di verifica e controllo all'attuazione dei progetti e validazione della spesa*

Durante l'attuazione il GAL, inoltre, verificherà la regolare esecuzione delle attività svolte dai beneficiari finali, eseguirà i controlli amministrativi, di cui all'art. 26 del reg. CE n. 1975/2006, per l'autorizzazione al pagamento sul 100% delle richieste pervenute (sia per l'anticipazioni che per i SAL).

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

*Inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT*

A conclusione dell'iter amministrativo e di controllo di ciascuna domanda di pagamento, il GAL provvederà all'inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT dandone comunicazione alla SAC al seguente indirizzo e-mail: [sac.leader@regione.sicilia.it](mailto:sac.leader@regione.sicilia.it), per le verifiche e gli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo. Gli elenchi di liquidazione, a seguito dell'autorizzazione da parte dell'AdG, verranno inviati all'O.P..

## **2. Modalità di integrazione degli interventi**

All'interno di ciascuna area mercatale realizzata con i fondi destinati a questa azione vi sarà uno spazio destinato a **punto di informazione** sulle altre attività del PSL, in particolar modo sulle nuove offerte turistiche proposte (*Azione B – Creazione di un sistema integrato di percorsi turistico-rurali*), per invitare alla partecipazione anche la popolazione locale.

Tali infopoint saranno allestiti, in forma ridotta, come i punti di accoglienza interni al sistema dei percorsi di turistico-rurali, con i quali dovranno raccordarsi riguardo alle visite che riescono ad organizzare, le nuove iniziative da proporre, le tariffe da applicare.

L'integrazione fra questa azione e le altre del PSL non è, dunque, soltanto ideale, ma concreta, e necessiterà per la sua attuazione di personale giovane e dinamico che sappia lavorare in team ed affrontare i problemi organizzativi che potrebbero sorgere in una struttura gestionale tanto ampia.

Per rendere maggiormente efficiente questo servizio offerto alla popolazione, si prevede l'istituzione per ciascun mercato di un **comitato** che possa gestire al meglio le attività connesse con l'organizzazione interna alla propria area mercatale, raccordandosi inoltre con le altre aree insistenti sul territorio, per garantire uguaglianza di servizi ai cittadini. Gli stessi comitati, inoltre, potranno contattare anche le **reti di operatori** attivate per la realizzazione dei percorsi turistici e concordare insieme le tipologie di attività da proporre alla popolazione in sede mercatale (ad es. giornata di eventi di promozione di uno specifico prodotto o di un particolare percorso, ecc.). In quest'ottica le aree mercatali si configurano come anello finale di una catena logica di interventi ed azioni mirate non solo alla promozione territoriale a fini turistici, ma anche al miglioramento dei servizi offerti per la vita quotidiana dei cittadini.

### 3. Modalità di attuazione

La misura è attivata tramite procedura valutativa o tramite preselezione a seguito di manifestazione di interesse in conformità a quanto indicato al par. 2.1 delle "Disposizioni attuative e procedurali – Misure a investimento – Parte Generale - PSR Sicilia 2007/2013".

I beneficiari sono:

- Regione Siciliana - Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari;
- Enti locali territoriali, in forma singola o associata, Enti pubblici e loro consorzi.

Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale, fino al 100% della spesa ammissibile, con un tetto massimo per progetto pari ad € 200.000,00.

Per gli operatori che svolgono attività di tipo non economico, per finalità pubbliche e senza scopo di lucro, il sostegno è pari al 100% della spesa ammissibile e non si applica il massimale di 200.000,00 euro previsto dal regime *de minimis*.

### 4. Cronoprogramma

| Azione/Sub-azione  | Anno 2012 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Anno 2013 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | g         | f | m | a | m | g | l | a | s | o | n | d | g         | f | m | a | m | g | l | a | s | o | n | d |
| Adozione dello schema di bando   | X         | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pubblicazione del Bando  |           |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ricezione delle manifestazioni di interesse  |           |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fase istruttoria   |           |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Formazione delle graduatorie   |           |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ricezione delle Domande  |           |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fase istruttoria   |           |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Formazione delle graduatorie ed invio alla SOAT dei risultati                          |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Attività di supporto all'attuazione dei progetti                                       |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |
| Attività di verifica e controllo all'attuazione dei progetti e validazione della spesa |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |
| Inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |

| Azione/Sub-azione              | Anno 2014 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Anno 2015 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                | g         | f | m | a | m | g | l | a | s | o | n | d | g         | f | m | a | m | g | l | a | s | o | n | d |
| Adozione dello schema di bando |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pubblicazione del Bando        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pubblicazione del Bando        |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



I beneficiari potranno chiedere anticipazioni come da Disposizioni Attuative di Misura.

### 5. *Analisi dei costi stimati disaggregati per singola voce di costo e di spesa*

I costi delle diverse fasi attuative dell'azione che dovrà sviluppare il Gal, sono già contenuti all'interno della Misura 431 – *Gestione dei GAL, acquisizione di competenze, animazione.*

### 6. *Quadro finanziario complessivo*

| Misure/Azioni/Sub-azioni<br>Tipologie  | Totale complessivo | Quota pubblica         |   | Quota privata |  |
|--|--------------------|------------------------|---|---------------|--|
|  |                    | Totale pubblico (Euro) | Quota pubblica rispetto al totale complessivo (%) |               | Percentuale rispetto al totale complessivo (%) |
|  | 1=2+4              | 2                      | 3=2/1   | 4             | 5=4/1  |
| Misura 321 –<br>Azione C PSL ITACA<br>Realizzazione e<br>allestimento di aree<br>mercatali | <b>816.750,00</b>  | <b>816.750,00</b>      | <b>100,00%</b>                                    | <b>0,00</b>   | <b>0,00%</b>                                   |

### 7. *Risultati attesi e indicatori*

L'obiettivo specifico n. 3 "*Il sistema Etna: vita di qualità*" è rivolto prevalentemente alla popolazione locale, della quale va attenzionata la qualità della vita in proporzione ai servizi disponibili.

Il risultato di questo obiettivo verrà quantificato in primo luogo definendo, in termini di impatto, il numero di posti lavoro generati dalla realizzazione delle aree mercatali.

Inoltre, per quanto attiene l'indicatore di realizzazione, il numero di azioni sovvenzionate va relazionato alla dimensione di ciascun investimento. Nell'ottica di azioni di qualità, infatti, non ha valore finanziario la creazione di tante aree mercatali quanti sono i Comuni facenti parte del GAL, mentre risponde ad una precisa gestione strategica allestire tre o al massimo quattro aree che servano l'intero territorio.

Tabella di quantificazione degli indicatori

| Tipo di indicatore                 | Descrizione                      | Unità di misura | Valori Obiettivo | Valore obiettivo indicato nel PSL |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| <i>Indicatore di impatto</i>       | Numero di posti di lavoro creati | numero          | 8                | 60                                |
| <i>Indicatore di realizzazione</i> | Numero di azioni sovvenzionate   | numero          | 4                | 3                                 |

### 8. *Modalità di gestione*

La funzionalità nel tempo delle aree mercatali sarà garantita dal contributo a carico degli espositori finalizzato soltanto alla copertura dei costi di gestione, quindi senza scopo di lucro.

## 9. *Interventi a regia diretta in convenzione*

### 10.a. *Condizioni che rendono necessario il ricorso a tale modalità in convenzione*

Occorre chiarire e motivare in modo approfondito ed esaustivo quali sono le condizioni che rendono necessario il ricorso alla modalità "in convenzione".

### 10.b. *Profilo del soggetto da selezionare*

Illustrare in modo dettagliato i requisiti in base ai quali sarà selezionato il soggetto attuatore.

### 10.c. *Descrizione delle attività da realizzare in convenzione*

Indicare le principali categorie di attività che si intende realizzare in convenzione.

I contenuti tecnici saranno definiti successivamente con il soggetto selezionato.

## 10. *Sezione specifica (da compilare in caso di azioni/sub-azioni a regia diretta in convenzione o a bando)*

### 1) **Misura, Azione e sub-azione di riferimento del PSR e relative finalità**

Nelle aree rurali si riscontra una complessiva carenza di servizi per la popolazione e per le imprese. Tale situazione determina un basso livello della qualità della vita e un conseguente progressivo esodo della popolazione e in particolare di quella giovanile. Ciò inoltre penalizza i territori sotto il profilo dell'attrattività per la localizzazione delle imprese.

Pertanto finalità della misura 321 azione A/1 è quindi quella di favorire lo sviluppo di servizi essenziali funzionali al miglioramento della qualità della vita e dell'attrattività dei territori per le imprese e per la popolazione.

#### **Azione 1 - Servizi commerciali rurali**

L'azione prevede le seguenti tipologie di attività:

- realizzazione o miglioramento di spazi pubblici attrezzati da destinare ad aree mercatali locali per la commercializzazione di prodotti tipici (*farmers' markets*) e locali soprattutto artigianali;
- realizzazione o miglioramento di infrastrutture e interventi di qualificazione a supporto del commercio itinerante di produzioni locali tipiche e artigianali.

### 2) **Localizzazione dell'intervento**

La misura sarà realizzata esclusivamente nelle macro-aree C e D così come individuate dal PSR Sicilia 2007-2013.

Le suddette aree dovranno ricadere esclusivamente nei comuni appartenenti al GAL "Etna" e precisamente i comuni di: Adrano, Belpasso, Biancavilla, Bronte, Catenanuova, Centuripe, Maletto, Maniace, Ragalna, Santa Maria di Licodia.

### 3) **Oggetto dell'avviso**

In perfetta coerenza con l'azione 1 e 4 del PSR Sicilia, l'azione C – **Realizzazione e allestimento di aree mercatali** del PSL "Itaca" è finalizzata alla realizzazione di spazi pubblici attrezzati da destinare ad aree mercatali locali per la promozione, l'informazione e la commercializzazione di prodotti tradizionali, con la realizzazione all'interno di spazi per attività di degustazione ed animazione, di un piccolo infopoint in ciascuna area per la



pubblicizzazione del GAL e delle iniziative da esso promosse e stand per la vendita dei prodotti.

#### 4) Requisiti di accesso

I beneficiari dell'azione sono:

- Regione Siciliana - Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari;
- Enti locali territoriali, in forma singola o associata, Enti pubblici e loro consorzi. I requisiti e le condizioni di seguito indicate devono essere possedute da parte dei soggetti richiedenti all'atto della presentazione informatica della domanda di aiuto, pena l'inammissibilità della stessa.

E' ammissibile un solo progetto per beneficiario. In caso di presentazione di più progetti da parte dello stesso beneficiario sarà ritenuto ammissibile il primo progetto presentato (avrà valore il numero del rilascio informatico della domanda, attraverso il sistema SIAN).

Un ente locale territoriale può partecipare ad una sola iniziativa progettuale, singola o associata.

##### a) Fascicolo aziendale

L'obbligo di costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale riguarda tutti i beneficiari della misura. Essi sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la propria consistenza patrimoniale mediante costituzione del fascicolo aziendale (di cui al DPR 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare AGEA n. ACIU.2005.210 del 20.04.2005) presso una struttura abilitata (CAA e Strutture periferiche Dipartimento Regionale Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura). L'elenco delle strutture del Dipartimento Regionale Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura abilitate alla tenuta del fascicolo aziendale per i beneficiari non agricoli è reperibile sul sito [www.prsicilia.it](http://www.prsicilia.it), alla voce "documentazione", in allegato alle "Linee guida per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale".

##### b) Requisiti del progetto

E' condizione necessaria ai fini dell'ammissibilità della domanda la presentazione di un progetto definitivo redatto secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici.

#### 5) Modalità di attuazione (*chiarire le fasi in cui si articola l'iter amministrativo - procedurale*)

Le fasi nelle quali si articolano le attività dell'azione sono le seguenti:

##### *Adozione dello schema di bando*

Il GAL, sulla base dello schema di bando predisposto dalla SAC, apporterà le necessarie integrazioni e trasmetterà il bando alla SOAT competente per la verifica di conformità al PSR e al PSL e la successiva dichiarazione di conformità da parte della SAC.

##### *Pubblicazione del Bando*

Ottenuta la dichiarazione di conformità, verrà pubblicata la versione finale del bando e gli eventuali allegati nel proprio sito internet ufficiale (<http://www.galetna.it/>) e, in pari data, verrà inviato all'indirizzo e-mail della SAC ([sac.leader@regione.sicilia.it](mailto:sac.leader@regione.sicilia.it)). La SAC, previa verifica della corrispondenza delle informazioni contenute nei documenti da pubblicare con quelle per le quali è stata concessa la dichiarazione di conformità, provvederà alla successiva trasmissione all'Ufficio competente per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti [www.prsicilia.it](http://www.prsicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste).

Il GAL, contestualmente all'invio della richiesta di pubblicazione nei siti dell'Assessorato regionale, trasmetterà analogo richiesta alla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana per la pubblicazione nella GURS dell'"avviso di pubblicazione del bando" nei suddetti siti internet.

I termini di scadenza del bando, che devono essere espressamente indicati nell'avviso, decorreranno dalla data di pubblicazione nella GURS.

##### *Ricezione della manifestazione di interesse e avvio della fase istruttoria*

Ricevuta la manifestazione di interesse, il GAL procederà alla verifica della ricevibilità della stessa e successivamente all'assegnazione al responsabile del procedimento.

A seguito della verifica della ricevibilità e della successiva ammissibilità della manifestazione di interesse il GAL procederà alla redazione dell'elenco provvisorio dei progetti preliminari ammissibili a finanziamento e di quelli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione

##### *Ricezione delle Domande*

I soggetti, i cui progetti sono stati utilmente inseriti in graduatoria, potranno presentare la domanda di aiuto e il progetto esecutivo. Il GAL riceverà quindi dai beneficiari finali la stampa delle domande di aiuto presentate tramite il SIAN, unitamente alla relativa documentazione ed avvierà l'istruttoria telematica, sul

SIAN, e cartacea delle domande di aiuto da loro presentate, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni.

*Formazione delle graduatorie ed invio alla SOAT dei risultati*

Completato l'iter istruttorio attraverso una commissione di valutazione il GAL formerà ed approverà le graduatorie dei progetti finanziabili, dei progetti ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse e dei progetti non ammessi ed invierà alla SOAT l'elenco delle domande di aiuto ammesse.

*Attività di supporto all'attuazione dei progetti*

Il GAL svolgerà attività di supporto ed orientamento all'attuazione dei progetti; infatti per le Misure dell'Asse 3 attivate con il PSL, il beneficiario finale presenterà direttamente all'O.P., tramite il SIAN, la domanda di pagamento dell'anticipazione, dei SAL e del saldo finale; le relative domande cartacee di pagamento, corredate con la documentazione prevista nelle disposizioni specifiche della misura o emanate nel bando, dovrà essere presentata alla SOAT.

*Attività di verifica e controllo all'attuazione dei progetti e validazione della spesa*

Durante l'attuazione il GAL, inoltre, verificherà la regolare esecuzione delle attività svolte dai beneficiari finali, eseguirà i controlli amministrativi, di cui all'art. 26 del reg. CE n. 1975/2006, per l'autorizzazione al pagamento sul 100% delle richieste pervenute (sia per l'anticipazioni che per i SAL).

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

*Inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT*

A conclusione dell'iter amministrativo e di controllo di ciascuna domanda di pagamento, il GAL provvederà all'inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT dandone comunicazione alla SAC al seguente indirizzo e-mail: [sac.leader@regione.sicilia.it](mailto:sac.leader@regione.sicilia.it), per le verifiche e gli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo. Gli elenchi di liquidazione, a seguito dell'autorizzazione da parte dell'AdG, verranno inviati all'O.P.

## **6) Procedure, termini, criteri e modalità di selezione**

L'iter per la selezione delle domande sarà il seguente:

A seguito del ricevimento delle manifestazioni di interesse, il GAL procederà alla verifica della ricevibilità della stessa e successivamente all'assegnazione al responsabile del procedimento. L'atto di assegnazione corrisponde all'avvio del procedimento che è comunicato al beneficiario mediante fax sostitutivo o raccomandata con avviso di ricevimento o e-mail certificata.

All'avvio del procedimento amministrativo sarà costituito, per ogni manifestazione di interesse presentata, un fascicolo contenente tutti gli atti relativi al procedimento amministrativo.

La verifica della ricevibilità della manifestazione di interesse avviene tenuto conto delle condizioni specificate nel bando.

Effettuata la verifica della ricevibilità della manifestazione di interesse si procederà con la verifica dell'ammissibilità e quindi con la valutazione.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti previsti dalle presenti disposizioni attuative e/o dal bando.

Per il controllo, sia amministrativo che tecnico, il GAL potrà richiedere, ai sensi dell'art. 6 comma 1 della legge n. 241/1990, la documentazione integrativa e/o precisazioni, ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttorio; il GAL invierà al richiedente un'unica richiesta di documenti da produrre inderogabilmente entro 15 giorni a partire dalla data di ricevimento della raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora entro tale termine non perverranno le integrazioni richieste l'ufficio istruttore darà avvio alle procedure di archiviazione della domanda.

L'Amministrazione procederà alla redazione dell'elenco provvisorio dei progetti preliminari ammissibili a finanziamento e di quelli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione

A seguito della verifica della ricevibilità e della ammissibilità della manifestazione di interesse il GAL procederà alla redazione dell'elenco provvisorio dei progetti preliminari ammissibili a finanziamento e di quelli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione. Per ogni domanda verrà redatta apposita scheda di valutazione, parte integrante del verbale datato e sottoscritto dal soggetto responsabile del GAL.

Gli elenchi approvati delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, verranno affissi nella bacheca

del GAL e della SOAT di Zafferana Etnea Via Alcide De Gasperi, 19 – CAP 95019 ZAFFERANA ETNEA. Tali elenchi saranno inoltre pubblicati nel sito del GAL e nei siti [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste).

La pubblicazione nei suddetti siti internet assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti.

Tutti gli interessati, entro i successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

Entro i successivi 30 gg. il GAL provvederà all'eventuale riesame e darà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura della graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento, e di quelli esclusi con le motivazioni di esclusione.

#### Ricezione delle Domande

I soggetti i cui progetti sono stati utilmente inseriti in graduatoria potranno presentare la domanda di aiuto e il progetto definitivo entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione.

Analoga procedura sarà seguita per la valutazione dei progetti definitivi e la formulazione dell'elenco provvisorio e della graduatoria definitiva dei progetti definitivi ammessi a finanziamento.

Le graduatorie definitive saranno approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL e pubblicate nel sito del GAL e nei siti [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste). Il GAL provvederà, inoltre, alla pubblicazione nella GURS di un avviso di avvenuta pubblicazione delle graduatorie definitive nel sito internet ufficiale del GAL e nei siti [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste).

La pubblicazione dell'avviso nella GURS assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze escluse e/o non ricevibili.

I progetti ammissibili a finanziamento saranno oggetto di atto di concessione dell'aiuto da parte del GAL, nei limiti della disponibilità finanziaria.

## 1. Criteri di selezione e priorità

| <b>CRITERI DI SELEZIONE</b>  | <b>PESO</b>   |    |
|--|---|----|
| <b>Qualificazione del soggetto proponente</b><br><b>PESO MAX 20</b>  | Enti locali e territoriali associati per aree contigue                  | 20 |
| <b>Qualità e coerenza del progetto</b><br><b>PESO MAX 60</b>   | Utilizzo di edifici già esistenti                                       | 25 |
|  | Accessibilità dell'area   | 10 |
|  | Aree dotate di attrazioni turistico-culturali, naturalistico-ambientali | 10 |
|  | Popolazione servita:  |    |
|  | > 25.000  | 10 |
|  | 20.000 – 25.000   | 7  |
|  | < 20.000  | 3  |
| Innovazione tecnologica  | 3   |    |
| Progetto che prevede l'utilizzo di beni confiscati alla mafia (sensi della L.R. n. 15 del 15/11/2008 art. 7) | 2   |    |
| <b>Territoriali</b><br><b>PESO MAX 20</b>  | Aree D  | 20 |

### 7) Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria pubblica dell'azione prevista nel piano economico del PSL "Itaca", così come da ultimo modificato con delibera n. 23 del Cda del 22.02.2012, è pari ad euro 816.750,00 salvo eventuali successive rimodulazioni finanziarie del programma.

L'aiuto potrà essere erogato sotto forma di contributo in conto capitale.

L'aiuto sarà erogato ai sensi del Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore (de minimis). In tal caso, l'importo complessivo dell'aiuto concesso ad una medesima impresa non può superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari ed il livello dell'aiuto per i beneficiari pubblici è pari al 100% della spesa ammissibile.

Per gli operatori che svolgono attività di tipo non economico, per finalità pubbliche e senza scopo di lucro, il sostegno è pari al 100% della spesa ammissibile e non si applica il massimale di 200.000,00 euro.

Potrà essere erogata un'anticipazione pari al 50% dell'importo della spesa ammessa a fronte di presentazione di apposita dichiarazione fornita dagli enti pubblici.

Il singolo progetto non dovrà superare un importo pari a 200.000,00 euro, IVA esclusa.

I progetti che prevedono come sede di area mercatale il territorio di un Ente locale che ha già beneficiato di contributi in qualità di sede del "Mercato degli agricoltori" (D.D.G. n. 1978 del 17/12/2008) non dovranno superare un importo pari a 170.000,00, IVA esclusa. Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale fino al 100% della spesa ammissibile, con un tetto massimo per progetto pari ad € 200.000,00.

### 8) Tipologie di spese ammissibili

Coerentemente con la scheda di misura del PSR Sicilia 2007/2013 e con quanto indicato nella normativa vigente in materia sia a livello regionale che nazionale, l'azione prevede le seguenti tipologie di investimento ammissibili:

- realizzazione o miglioramento di spazi pubblici (aperti e/o al chiuso) attrezzati con adeguate infrastrutture da destinare ad aree mercatali locali per la commercializzazione di prodotti tipici e locali soprattutto artigianali, secondo le seguenti tipologie:

- a) aree mercatali tradizionali mobili;
- b) aree mercatali tradizionali fisse.

- realizzazione o miglioramento di infrastrutture e interventi di qualificazione a supporto del commercio itinerante di produzioni locali tipiche e artigianali.

Per gli investimenti che interesseranno le aree Natura 2000 sarà adottata la valutazione di incidenza.

I soggetti beneficiari che intendono realizzare aree mercatali fisse possono indicare se sono interessati a sottoscrivere un'intesa di rete con l'Amministrazione e, in tal caso, impegnarsi

- a) adottare un layout comune;
- b) affidare la gestione operativa delle aree mercatali a soggetti concessionari, rappresentati da soggetti giuridici idonei allo svolgimento delle attività di vendita diretta, così come disciplinata dalla normative vigenti;
- c) realizzare e/o adottare un sistema informatico gestionale comune;
- d) adottare i protocolli di tracciabilità, qualità, etico e legali predisposti in conformità degli accordi di rete stipulati con il dipartimento delle infrastrutture;
- e) favorire modalità di gestione di governance pubblico-privata nelle linee di indirizzo sull'utilizzo delle infrastrutture realizzate;
- f) adottare le norme di commercializzazione per l'interscambio tra i punti costituenti le reti;
- g) individuare un soggetto di governance unico della rete che determina i disciplinari e che ne cura l'attuazione

#### Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dopo la presentazione della domanda di aiuto, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla-osta, ecc..). Queste ultime, in ogni caso, non potranno essere ritenute ammissibili qualora sostenute in un periodo antecedente più di dodici mesi la data di presentazione della domanda di aiuto.

Sono considerate ammissibili le spese per:

- Sistemazione di spazi, aperti o chiusi, da destinare ad aree mercatali, compresi gli adeguamenti degli impianti secondo le norme vigenti.
- acquisto e primo montaggio di stand/gazebo/bancarelle di vendita e altre attrezzature fisse necessarie all'allestimento (celle e banchi frigoriferi, realizzazione/ristrutturazione servizi igienici, ecc..) degli spazi espositivi. I costi saranno desunti dai prezzi regionali vigenti (ad esclusione del prezzo agricolo tutti i prezzi unitari desunti dai prezzi regionali saranno al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa);

qualora non compresi nei prezzi, saranno ammissibili nei limiti e secondo le modalità previste dalle "Disposizioni attuative e procedurali Parte Generale – PSR Sicilia 2007/2013";

- spese finalizzate a garantire la visibilità delle opere realizzate, con attività informative e pubblicitarie, in conformità a quanto riportato nell'Allegato VI del Reg. CE n° 1974/2006;

- Spese generali come onorari professionisti e consulenti, ricerche di mercato, studi di fattibilità, acquisizione di brevetti e licenze, fino al 12% delle spese ammissibili al netto dell'IVA;

- IVA, per i "soggetti non passivi", così come definiti dall'articolo 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE, per i quali potrà essere rimborsata tramite apposito fondo istituito dall'Amministrazione Regionale.

Per quanto non specificato valgono le condizioni di ammissibilità previste nel documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

Per la realizzazione degli interventi deve essere garantito il rispetto della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie", entrata in vigore il 7 settembre 2010, con particolare riferimento all'articolo 3 che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, stabilisce le modalità dei pagamenti relativi ai lavori, servizi e forniture pubbliche, nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici anche europei.

## 9) Documentazione richiesta

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente/legale rappresentante;

- scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornata alla data di presentazione della domanda, opportunamente validata dal responsabile del CAA di riferimento e/o dalle Sezioni Operative di Assistenza Tecnica abilitate del Dipartimento Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura (Uffici periferici);

- dichiarazione di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti dal progetto, di altri aiuti pubblici;

- dichiarazione che l'ente svolgerà negli immobili oggetto di intervento l'attività per la quale riceve il finanziamento;

- atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

- delibera dell'organo competente con cui si approva l'iniziativa e si assumono gli impegni derivanti;

- dichiarazione attestante che l'opera è stata inserita nel programma triennale delle opere pubbliche, ove trattasi di interventi di spesa soggetti all'inserimento nel Piano triennale delle opere pubbliche;

- dichiarazione che il beneficiario non svolgerà direttamente attività di tipo economico; (ove pertinente);

- progetto preliminare redatto secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici, corredato da scheda di valutazione del RUP in cui sono specificati gli importi, le opere da realizzare e le relative autorizzazioni necessarie;

- per gli investimenti che interesseranno le aree Natura 2000: valutazione di incidenza ambientale.

Dovrà inoltre essere allegata la scheda tecnica di auto-valutazione per l'attribuzione del punteggio e delle priorità (Allegato A), debitamente compilata, e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti o la sussistenza delle condizioni richieste per singolo criterio e priorità. L'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione della stessa comporta la non attribuzione del relativo punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti o la sussistenza delle condizioni richieste per singolo criterio e priorità, il relativo punteggio auto-attribuito non sarà riconosciuto.

I soggetti i cui progetti preliminari sono stati utilmente inseriti in graduatoria dovranno presentare, entro i termini che saranno indicati dal GAL, pena l'inammissibilità a finanziamento:

- domanda di aiuto secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 14.2;

- progetto definitivo redatto secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici, corredato da scheda di valutazione del RUP in cui sono specificati gli importi, le opere da realizzare e le relative autorizzazioni necessarie;

- dichiarazione attestante che l'opera è stata inserita nel programma triennale delle opere pubbliche.

Per quanto non specificato si rimanda alle "Disposizioni attuative e procedurali – Misure a investimento – Parte Generale - PSR Sicilia 2007/2013".

***Allegati***

(In caso di interventi materiali, al progetto operativo dovranno essere allegati, ove pertinenti e necessari, i documenti di seguito elencati)

- *Relazione tecnico descrittiva*
- *Stato fisico delle opere al momento della presentazione della domanda, allegando relativa documentazione fotografica (immagini digitalizzate panoramiche e di dettaglio con breve didascalia)*
- *Elaborati tecnici a norma di legge*
- *Documentazione amministrativa*
- *Relazione tecnico ambientale in cui siano descritti l'intervento, l'ambiente e le misure prese per il suo rispetto secondo quanto previsto dalle vigenti norme*
- *Computo metrico estimativo*
- *Planimetria catastale, con indicazione ed ubicazione di opere esistenti e da eseguire/planimetria catastale per attrezzature e apparecchiature riportante l'ubicazione di queste, secondo il piano di sicurezza*
- *Documentazione amministrativa (titolo di proprietà, concessioni edilizie, destinazioni urbanistiche, ecc.)*
- *Eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali*

Il Rappresentante legale  
(Dott. Glorioso Giuseppe)

---

Il presente Progetto operativo n. 06 MISURA “Attuazione di strategie di sviluppo locale. Qualità della vita/diversificazione” - Misura 321 “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale ” - Sottomisura 321/A *Servizi essenziali e infrastrutture rurali* - 321/A/1- *Servizi commerciali rurali* - 321/A/4 *Punti di accesso info-telematici pubblici*

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.1. Spazi per la vita quotidiana**

**AZIONE/SUB AZIONE: Azione C**

Titolo dell’Intervento: **Realizzazione e allestimento di aree mercatali**

**Timbrato e siglato in ogni pagina, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 22/02/2012.**

**Il referente tecnico del PSL nei rapporti con la Regione Siciliana è il Direttore di Piano del GAL Dott. Ernesto Del Campo Tel. 3391916082, fax 095.687587, e-mail: [ernesto.delcampo@galetna.it](mailto:ernesto.delcampo@galetna.it)**

**Biancavilla, 22 febbraio 2012**

**Il Responsabile di Piano del GAL**

**(Dott. Ernesto del Campo)**

(Timbro e firma)