



Gal Etna

GAL Etna - Società Consortile a r.l.

Sede Legale c/o Comune di Adrano, Via Aurelio Spampinato, 28 - 95031 Adrano (CT)

Sede Operativa c/o Villa delle Favare, Via Vittorio Emanuele, 124/B - 95033 Biancavilla (CT) – tel/fax 095687587

PEC: galetna@pec.impresecatania.it - e-mail: wwf@galetna.it - ernesto.delcampo@galetna.it cell. 3391916082

<http://www.galetna.it/>



PROGETTO OPERATIVO N° 05/2012¹

PIANO DI SVILUPPO LOCALE: ITACA

MISURA: Mis. 413 – Attuazione di strategie di sviluppo locale – Qualità della vita diversificazione

MISURA DELL'ASSE 3 ATTIVATA: Mis. 313 – Incentivazione di attività turistiche

OBIETTIVO OPERATIVO: Le vie dell'Etna, dei Nebrodi e del Simeto

AZIONE/SUB AZIONE: Azione B del PSL ITACA: Creazione di un sistema integrato di percorsi turistico-rurali nell'area dell'Etna, dei Nebrodi e del Simeto

Sub-azione B.2: Promozione dei percorsi.

Titolo dell'Intervento: Azioni per la promozione dei percorsi turistico-rurali nell'area dell'Etna, dei Nebrodi e del Simeto

TIPOLOGIA OPERAZIONI:

- REGIA DIRETTA GAL
- REGIA GAL IN CONVENZIONE
- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

¹ Le schede di progettazione operativa devono essere numerate in ordine cronologico di presentazione.

Sommario

1. Finalità ed obiettivi.....	3
2. Articolazione del progetto in fasi, descrizione sintetica delle attività e contenuti operativi.....	3
3. Modalità di integrazione degli interventi	5
4. Modalità di attuazione	5
5. Cronoprogramma	6
6. Analisi dei costi stimati disaggregati per singola voce di costo e di spesa.....	8
7. Quadro finanziario complessivo	8
8. Risultati attesi e indicatori.....	9
9. Modalità di gestione	9
10. Interventi a regia diretta in convenzione	10
10.a. Condizioni che rendono necessario il ricorso a tale modalità in convenzione	10
10.b. Profilo del soggetto da selezionare.....	10
10.c. Descrizione delle attività da realizzare in convenzione.....	10
11. Sezione specifica (da compilare in caso di azioni/sub-azioni a regia diretta in convenzione o a bando)	11
Allegati	17

1. Finalità ed obiettivi

Obiettivo del presente progetto operativo è l'organizzazione e realizzazione delle iniziative necessarie per la valorizzazione dei percorsi di fruizione turistica realizzati a seguito della sub-azione B.1, al fine di favorire lo sviluppo turistico del territorio del GAL.

Il semplice allestimento dei percorsi, infatti, non è sufficiente per incrementare gli arrivi e le presenze turistiche nel territorio se non adeguatamente supportato dall'attuazione di una strategia di valorizzazione e promozione finalizzata a portare pubblico e turisti sul territorio e fornire loro, una volta giunti qui, tutte le informazioni necessarie per facilitarne e agevolarne la visita.

Nell'organizzazione delle diverse attività di valorizzazione verranno coinvolti gli enti locali, le associazioni e le imprese del territorio, favorendo quel processo di integrazione e coinvolgimento del partenariato e degli operatori locali che costituisce uno dei principi di base del PSL del GAL Etna.

2. Articolazione del progetto in fasi, descrizione sintetica delle attività e contenuti operativi

Fase 1. Realizzazione del materiale promozionale

All'interno dei punti di informazione ed accoglienza turistica verrà distribuito materiale informativo e promozionale, di facile realizzazione e grande efficacia comunicativa.

Il materiale promozionale è destinato ad un pubblico variegato e molto diversificato per provenienza geografica, età, livello di istruzione, abitudine al viaggio. Per tale ragione, il materiale promozionale, redatto in un linguaggio semplice e chiaro, sarà organizzato per livelli di approfondimento, dal pieghevole a due facciate a mero uso promozionale, alle brochure di più pagine, con contenuti più dettagliati.

La realizzazione del materiale promozionale risponde all'esigenza di comunicazione delle iniziative e delle attività in programmazione sempre più pressante, in un contesto globale in cui si vive tempestati da flussi di informazione continua e dove la concorrenza in tal senso è sempre più ardua da seguire.

Tutto il materiale sarà realizzato in doppia lingua italiano e inglese e, qualora si reperissero ulteriori fondi, potrebbe essere tradotto e realizzato anche in altre lingue, non necessariamente comunitarie (si pensi, ad es., alla forte espansione del mercato turistico russo e cinese).

I materiali, inoltre, saranno realizzati nella doppia versione cartacea (per una rapida diffusione sul territorio) ed elettronica, per facilitarne la diffusione via web ed attraverso i nuovi canali di veicolazione notizie e dati (i-phone, i-pad, etc.).

Le tipologie di prodotti realizzati saranno le più adatte a veicolare informazioni generali sul GAL fornite in forma sintetica e approfondimenti sul progetto specifico forniti con maggiore dettagli, quali brochure istituzionali e informative, manifesti, locandine, mappe, cartoline, ecc.

La stima delle quantità di materiale da produrre si potrà definire solo al momento della realizzazione, sulla base delle indicazioni provenienti dal mercato.

Fase 2. Realizzazione di prodotti audio/video per la promozione delle iniziative

Il materiale promozionale cartaceo rappresenta tutt'oggi lo strumento maggiormente diffuso per la comunicazione di iniziative ed eventi; tuttavia, la promozione delle iniziative va diversificata con la realizzazione di prodotti multimediali che possano raggiungere canali di comunicazione differenti.

Verranno realizzate, dunque, più copie di audio e video di promozione delle iniziative del GAL, da far circuitare non solo sul web su specifico canale tematico, ma da portare e proiettare durante le fiere e i grandi eventi espositivi cui il GAL deciderà di partecipare (vd. Fase 4).

La realizzazione del video vedrà il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione e dei percorsi di fruizione turistica del territorio, che potranno così promuovere le proprie iniziative e la propria attività.

Il contenuto del CdD sarà inoltre visionabile dal sito web del GAL Etna, per una comunicazione più esaustiva ed efficace.

Verrà ideato anche uno spot televisivo, con particolare riferimento al percorso “Andar per teatri”, per lanciare il **cartellone teatrale del Gal Etna**, realizzato intorno alla figura di Nino Martoglio ed alle sue opere.

Fase 3. Sviluppo del portale web

Il GAL Etna dispone già di una pagina internet dedicata alla promozione delle iniziative organizzate e di aggiornamento sulla stato di avanzamento del progetto.

Attualmente, date le caratteristiche dei contenuti, il sito si rivolge prevalentemente ad un pubblico composto da soggetti direttamente interessati alle iniziative del GAL (enti locali, operatori economici del territorio, associazioni, partenariato, ecc.), in attesa di attuare i progetti operativi e avviare le nuove iniziative.

Per dare a queste maggiore visibilità, all'interno del sito va dedicata un'area apposita, un vero e proprio portale delle attività che si svolgono intorno ai percorsi, pensato per rivolgersi a due diversi tipi di utenze principalmente:

1. Turisti e visitatori, che potranno utilizzare il sito per aggiornarsi sugli eventi in fase di realizzazione, prenotare l'ingresso agli spettacoli e l'iscrizione alle visite guidate, scaricare contenuti audio e video riguardanti il territorio, ecc.
2. Operatori del territorio che si muovono nell'ambito della promozione culturale e sostenibilità ambientale e potrebbero essere interessati a collaborare con il GAL integrandolo con lo sviluppo di nuovi progetti ed iniziative.

Questa nuova area del sito web sarà pubblicata in doppia lingua italiano e inglese, per agevolarne la fruizione da parte dei turisti stranieri.

Il sito internet del GAL, inoltre, al fine di avvicinare le nuove generazioni attraverso l'utilizzo di tecnologie e strumenti propri del web 2.0, sarà collegato con i principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn) che permettono, a fronte di costi bassissimi di realizzazione, di raggiungere un pubblico vasto e diversificato che, se non opportunamente guidato verso i contenuti del GAL, non si troverebbe altrimenti ad esplorare la pagina web ufficiale del GAL.

Fase 4. Partecipazione a fiere ed eventi promozionali

A completamento della strategia di valorizzazione dei percorsi di fruizione turistica del territorio del GAL si prevede la partecipazione alle più grandi fiere del settore turistico ed enogastronomico in Italia ed Europa, quali, a titolo esemplificativo, la BIT di Milano, la Fiere di settore turistico di Londra e Monaco, essendo ancora i Paesi del Nord Europa i più interessati all'area del mediterraneo ed alla Sicilia in particolare.

In questi contesti il GAL sarà presente per distribuire il proprio materiale promozionale ed offrire ai buyer turistici internazionali i pacchetti di visita del territorio.

Si prevede infatti la partecipazione non solo ai settori espositivi aperti al grande pubblico, ma soprattutto ai workshop di compravendita delle destinazioni turistiche che, funzionando su scala

europea ed extra-comunitaria consentono di raggiungere un più vasto numero di tour operators nell'arco di incontri concentrati in un paio di giornate.

La partecipazione alle fiere è aperta ai beneficiari, a manifestazione di interesse, in base ad un calendario annuale concordato con il Gal e sarà assistita da personale del GAL, i cui costi sono già individuati nel progetto operativo 431; verranno coinvolte anche le imprese del territorio, che potranno esporre e presentare i propri prodotti.

Le esperienze già fatte dal territorio del Gal Etna nel corso della precedente esperienza Leader+ (Fiera dell'artigianato e dell'agroalimentare di Milano, Tour in 40 Piazze delle più importanti Città italiane per la campagna di promozione degli "agrumi di Sicilia", Utrecht – Paesi Bassi in occasione della tappa di arrivo del Giro d'Italia 2010, Bruxelles – Parlamento Europeo) e le risposte avute dagli operatori confermano la positività delle iniziative che mirano a promuovere il territorio "Etna" nell'Italia continentale e nel Nord Europa.

3. Modalità di integrazione degli interventi

Il presente progetto operativo costituisce la parte di maggiore visibilità per le attività previste all'interno dell'azione B del PSL, a completamento delle attività di sostegno alle imprese e allestimento dei percorsi che qui vengono valorizzati.

Tale progetto si innesta, infatti, come prosecuzione delle attività di riqualificazione dei percorsi, realizzando il materiale informativo e promozionale che verrà distribuito nei punti di informazione ed accoglienza turistica, ed organizzando le degustazioni ed i momenti di valorizzazione dei prodotti tradizionali del territorio del GAL Etna.

La valorizzazione dei percorsi, quindi, va ad integrarsi anche con l'azione A del PSL (Erogazione di sostegni alle microimprese), dal momento che le aziende beneficiarie degli aiuti potranno partecipare alle degustazioni ed utilizzare i punti di informazione ed accoglienza turistica come vetrina per la promozione dei propri prodotti.

Nella valorizzazione dei percorsi si opererà in sinergia con gli enti locali del territorio, con i quali si concorderanno i dettagli operativi per l'attuazione delle iniziative, in un'ottica di coinvolgimento della popolazione che costituisce la premessa metodologica dell'approccio Leader secondo il metodo bottom-up.

4. Modalità di attuazione

Il progetto operativo "Azioni per la promozione di percorsi turistico-rurali nell'area dell'Etna, dei Nebrodi e del Simeto" si rivolge agli Enti Locali, quali portatori di interessi diffusi del territorio e delle aziende che sullo stesso territorio operano, che si candideranno alla realizzazione degli interventi mediante "manifestazione di interesse".

Gli Enti pubblici verranno coinvolti anche in quanto proprietari degli edifici interessati dal progetto, siano essi fabbricati rurali, aree di sosta, edifici teatrali.

La percentuale di finanziamento sarà al 100% e non si applica il regime de minimis, come previsto dalle disposizioni attuative di misura per gli interventi a finalità pubblica e senza scopo di lucro e per gli operatori che non svolgono attività economica.

I tempi per la presentazione delle domande saranno di 45 giorni, così come previsto nel Bando pubblico Misura 313 - "Incentivazione di attività turistiche" Azioni A e B - P.S.R. Sicilia 2007/2013, reg. CE n. 1698/2005, pubblicato dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari pubblicato in Suppl. Ord. alla GURS n. 1 del 05.01.2012.

La selezione ed individuazione degli affidatari di incarico avverrà tramite apposita istruttoria, che seguirà come criteri di selezione quanto indicato al punto 11 dell'Allegato A al Decreto

dell'Assessorato delle Risorse Agricole ed Alimentari del 13 luglio 2011 – Approvazione delle disposizioni attuative specifiche della misura 313 “Incentivazione di attività turistiche” - Azioni A e B - P.S.R. Sicilia 2007/2013, pubblicato in Suppl. Ord. alla GURS n. 1 del 05.01.2012).

Il bando per la manifestazione di interesse, gli esiti della valutazione e gli elenchi delle graduatorie saranno pubblicati sul sito del GAL Etna (www.galetna.it), degli Enti pubblici territoriali e altri siti web ritenuti adatti per una maggiore divulgazione delle informazioni relative al GAL stesso.

5. Cronoprogramma

Azione/Sub-azione	Anno 2012												Anno 2013												Anno 2014												Anno 2015											
	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
Promozione dei percorsi di fruizione turistica																																																
Fase 1. Realizzazione del materiale promozionale																																																
Publicazione bando ed espletamento della gara																																																
Raccolta dei contenuti																																																
Realizzazione del materiale																																																
Distribuzione del materiale durante gli eventi																																																
Monitoraggio e rendicontazione																																																
Fase 2. Prodotti audio/video per la promozione delle iniziative																																																
Publicazione bando ed espletamento della gara																																																
Raccolta dei contenuti																																																
Realizzazione del materiale																																																
Distribuzione del materiale durante gli eventi																																																
Monitoraggio e rendicontazione																																																
Fase 3. Sviluppo portale web																																																
Aggiornamento dei contenuti																																																
Monitoraggio e rendicontazione																																																
Fase 4. Partecipazione a fiere ed eventi promozionali																																																
Organizzazione dello stand e del materiale espositivo																																																
Partecipazione a fiere ed eventi																																																
Monitoraggio e rendicontazione																																																

IMPEGNI						
MISURA/AZIONI/SUB-AZIONI	QUOTA PUBBLICA TOTALE		ANNO FINANZIARIO		ANNO FINANZIARIO	
			2012		2013	
	Importo	% su costo totale	Quota pubblica	% rispetto alla quota pubblica totale	Quota pubblica	% rispetto alla quota pubblica totale
Misura 313						
Azione B.2 Promozione dei percorsi	780.867,96	100%	780.867,96	100,00%	0,00	0,00%
TOTALI	780.867,96	100%	780.867,96	100,00%	0,00	0,00%

PAGAMENTI								
MISURA/AZIONI/SUB-AZIONI	QUOTA PUBBLICA TOTALE		ANNO FINANZIARIO		ANNO FINANZIARIO		ANNO FINANZIARIO	
			2012		2013		2014	
	Importo	% su costo totale	Quota pubblica	% rispetto alla quota pubblica totale	Quota pubblica	% rispetto alla quota pubblica totale	Quota pubblica	% rispetto alla quota pubblica totale
Misura 313								
Azione B.2 Promozione dei percorsi	780.867,96	100%	343.581,90	44%	265.495,10	34%	171.790,95	22,00%
TOTALI	780.867,96	100%	343.581,90	44%	265.495,10	34%	171.790,95	22,00%

6. Analisi dei costi stimati disaggregati per singola voce di costo e di spesa

I costi delle diverse fasi attuative dell'azione che dovrà sviluppare il Gal, sono già contenuti all'interno della Misura 431 – *Gestione dei GAL, acquisizione di competenze, animazione.*

7. Quadro finanziario complessivo

Misure/Azioni/Sub-azioni Tipologie	Totale complessivo	Quota pubblica		Quota privata	
		Totale pubblico (Euro)	Quota pubblica rispetto al totale complessivo (%)		Percentuale rispetto al totale complessivo (%)
		1=2+4	2	3=2/1	4
Spese per la realizzazione del materiale promozionale	300.000	300.000	100%		
Spese per la realizzazione di prodotti audio/video per la promozione delle iniziative	300.000	300.000	100%		
Spese per lo sviluppo del portale web	20.000	20.000	100%		
Spese per la partecipazione a	160.867,96	160.867,96	100%		

fiere ed eventi promozionali					
Totale	780.867,96	780.867,96	100%	-	-

8. Risultati attesi e indicatori

Obiettivo del presente Progetto Operativo è valorizzare l'insieme dei percorsi tematici e fisici per la scoperta e la fruizione del territorio, al fine di svilupparne le notevoli potenzialità turistiche.

L'apertura di un territorio a nuovi flussi turistici comporta, oltre che un immediato ritorno economico per quegli esercizi commerciali e quelle aziende già operative, anche e soprattutto l'avvio di un meccanismo in virtù del quale arrivare all'apertura di nuove imprese (siano esse di produzione di beni che di servizi) nei settori produttivi sostenuti dal GAL, e all'ammodernamento di quelle già esistenti, creando quindi nuovi posti di lavoro e agevolando la crescita dell'intera comunità.

L'efficacia delle azioni realizzate verrà misurata e quantificata attraverso indicatori inerenti la quantità e la qualità delle stesse.

Come indicato nel PSL del GAL Etna, la quantificazione riguarderà principalmente il numero di interventi finanziati e realizzati, i flussi degli arrivi e delle presenze turistiche nel territorio e di vendita dei prodotti tradizionali per le aziende coinvolte, oltre che il numero di posti di lavoro stabili e/o stagionali creati.

La qualità del servizio turistico offerto verrà valutata invece attraverso il livello di gradimento espresso da parte dei diversi attori coinvolti, dei beneficiari del servizio, siano essi turisti o abitanti del territorio del GAL.

A tal fine verranno predisposti dei questionari, elaborati in maniera diversa per tipologie di destinatari e percorso di distribuzione, ma tali da poterne poi sintetizzare ed aggregare le risposte emerse, da distribuire ai turisti durante la loro permanenza nel territorio o al loro rientro (da inviare online attraverso uno specifico form da compilare direttamente sul sito del GAL Etna), e alla popolazione coinvolta per riscontrare il grado di apprezzamento delle iniziative e la percezione dei benefici ricevuti tramite esse. Gli indicatori saranno quantificati tramite raffronto con i dati raccolti sulla situazione ufficiale riscontrabile sul territorio al momento di avvio delle azioni del PSL.

Per maggiore chiarezza, gli indicatori sono stati elencati nella tabella che segue, secondo gli elementi già forniti nel PSL, in riferimento quindi: *a)* all'impatto del progetto sul territorio in termini di sviluppo sociale, economico e occupazionale; *b)* al risultato ottenuto, ovvero gli incrementi registrati e di cui si può avere obiettivo riscontro sia per qualità che quantità degli stessi; *c)* alla realizzazione degli interventi programmati, a fronte degli investimenti sostenuti nei tempi previsti dal progetto.

Tabella di quantificazione degli indicatori

Tipo di indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Obiettivo	Valore obiettivo indicato nel PSL
Indicatori di impatto	1) Creazione di occupazione	- Numero di nuovi posti di lavoro creati	10	60
Indicatori di risultato	1) Diagnosi dei flussi di presenze per i 3 anni successivi all'avvio dei percorsi	- % aumento presenze turistiche nel territorio	+20%	+20%
	2) Analisi dell'indice di gradimento dei turisti	- % aumento arrivi nel territorio	+20%	+20%
	3) Analisi dell'indice di gradimento della popolazione locale			
Indicatori di	1) Quantità iniziative realizzate	- Numero di interventi di	12	12

realizzazione	2) Portata economica dell'iniziativa	ripristino e riqualificazione - Incremento nelle vendite per le imprese beneficiarie	+20%	+20%
---------------	--------------------------------------	---	------	------

9. Modalità di gestione

Gli Enti Locali si dovranno fare carico di proseguire le attività di valorizzazione e promozione dei territori anche dopo la chiusura del programma, in quanto tutto il materiale realizzato e le attività collegate di divulgazione e promozione diventeranno e rimarranno patrimonio pubblico a servizio di tutto il territorio e delle sue aziende. Il sito del Gal avrà link collegati con tutti gli Enti Locali e viceversa e, dopo la chiusura del programma, potrà essere gestito da uno dei Comuni soci.

10. Interventi a regia diretta in convenzione

10.a. Condizioni che rendono necessario il ricorso a tale modalità in convenzione

Occorre chiarire e motivare in modo approfondito ed esaustivo quali sono le condizioni che rendono necessario il ricorso alla modalità "in convenzione".

10.b. Profilo del soggetto da selezionare

Illustrare in modo dettagliato i requisiti in base ai quali sarà selezionato il soggetto attuatore.

10.c. Descrizione delle attività da realizzare in convenzione

Indicare le principali categorie di attività che si intende realizzare in convenzione.

I contenuti tecnici saranno definiti successivamente con il soggetto selezionato.

11. Sezione specifica (da compilare in caso di azioni/sub-azioni a regia diretta in convenzione o a bando)

1) Misura, Azione e sub-azione di riferimento del PSR e relative finalità

Misura 313: Incentivazione di attività turistiche

Azione B – Infrastrutture su piccola scala per lo sviluppo degli itinerari rurali: creazione di un sistema integrato di percorsi turistico-rurali nell'area dell'Etna, dei Nebrodi e del Simeto

Sub-azione B.2: Promozione dei percorsi

Titolo dell'intervento: Azioni per la promozione dei percorsi turistico-rurali nell'area dell'Etna, dei Nebrodi e del Simeto

Obiettivi: sostenere la diversificazione attraverso l'inserimento ed il mantenimento delle aziende agricole nei circuiti turistici, nazionali ed internazionali

2) Localizzazione dell'intervento

La misura sarà realizzata esclusivamente nelle macro-aree C e D così come individuate dal PSR Sicilia 2007-2013. Pertanto le microimprese e/o i Comuni in cui si attuano gli interventi devono avere sede e ricadere prevalentemente nelle macro-aree C e D. In nessun caso saranno finanziati interventi in aziende e/o Comuni ricadenti al di fuori di dette macro-aree.

Le suddette aree dovranno ricadere esclusivamente nei comuni appartenenti al GAL "Etna" e precisamente i comuni di: Adrano, Belpasso, Biancavilla, Bronte, Catenanuova, Centuripe, Maletto, Maniace, Ragalna, Santa Maria di Licodia.

3) Oggetto dell'avviso

Con la Misura 313 "Incentivazione di attività turistiche" è perseguito l'obiettivo di sostenere la diversificazione del mix dei redditi, attraverso l'inserimento e il mantenimento delle aziende agricole in circuiti turistici in sinergia con le imprese del settore commerciale, artigianale, con Enti pubblici, associazioni e altri soggetti al fine di creare una rete qualificata di servizi turistici, nonché la promozione della vendita dei prodotti tipici e locali.

Nello specifico si punta alla valorizzazione dell'itinerario rurale inteso come percorso fisico di fruizione delle risorse ambientali, paesaggistiche, tradizionali, culturali e alimentari, attraverso l'organizzazione e realizzazione delle iniziative necessarie per la valorizzazione dei percorsi di fruizione turistica.

I beneficiari della misura sono l'Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari, gli Enti locali territoriali (in forma singola o associata), le associazioni di imprese, le fondazioni e associazioni senza scopo di lucro.

Le microimprese associate sono beneficiarie esclusivamente dell'Azione A, in quanto per tali beneficiari i servizi previsti dall'azione B sono finanziabili dalla misura 312 "Sostegno alla creazione e allo sviluppo di micro-imprese".

A tal proposito si specifica che con il presente P.O. si sta attivando l'azione B della Misura 313 (servizi per la fruizione degli itinerari rurali) per interventi a finalità pubbliche e senza scopo di lucro.

4) Requisiti di accesso

I requisiti e le condizioni di seguito indicate devono essere possedute da parte dei soggetti richiedenti all'atto della presentazione informatica della domanda di aiuto, pena l'inammissibilità della stessa.

a) Fascicolo aziendale

L'obbligo di costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale riguarda tutti i beneficiari della misura. Essi sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la propria consistenza patrimoniale mediante costituzione del fascicolo aziendale (di cui al DPR 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare AGEA n. ACIU.2005.210 del 20.04.2005) presso una struttura

abilitata (CAA e Strutture periferiche Dipartimento Regionale Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura). L'elenco delle strutture del Dipartimento Regionale Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura abilitate alla tenuta del fascicolo aziendale per i beneficiari non agricoli è reperibile sul sito www.psr Sicilia.it, alla voce "documentazione", in allegato alle "Linee guida per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale".

b) Affidabilità del soggetto beneficiario

Non possono fruire delle agevolazioni previste dalla misura i soggetti "inaffidabili" così come definiti nelle "Disposizioni attuative e procedurali – Misure a investimento – parte Generale – PSR Sicilia 2007-2013" cap. 3 "Domanda di aiuto".

5) Modalità di attuazione (*chiarire le fasi in cui si articola l'iter amministrativo - procedurale*)

Azione a manifestazione di interesse.

La raccolta dei contenuti del materiale promozionale sarà coordinata direttamente dal GAL. I relativi costi sono già a carico della misura 431.

Adozione dello schema di bando

Il GAL, sulla base dello schema di bando predisposto dalla SAC, apporgerà le necessarie integrazioni e trasmetterà il bando alla SOAT competente per la verifica di conformità al PSR e al PSL e la successiva dichiarazione di conformità da parte della SAC.

Pubblicazione del Bando

Ottenuta la dichiarazione di conformità, verrà pubblicata la versione finale del bando e gli eventuali allegati nel proprio sito internet ufficiale (<http://www.galetna.it/>) e, in pari data, verrà inviato all'indirizzo e-mail della SAC (sac.leader@regione.sicilia.it). La SAC, previa verifica della corrispondenza delle informazioni contenute nei documenti da pubblicare con quelle per le quali è stata concessa la dichiarazione di conformità, provvederà alla successiva trasmissione all'Ufficio competente per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti www.psr Sicilia.it e www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste.

Il GAL, contestualmente all'invio della richiesta di pubblicazione nei siti dell'Assessorato regionale, trasmetterà analogo richiesta alla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana per la pubblicazione nella GURS dell'"avviso di pubblicazione del bando" nei suddetti siti internet.

I termini di scadenza del bando, che devono essere espressamente indicati nell'avviso, decorreranno dalla data di pubblicazione nella GURS.

Ricezione delle Domande e avvio della fase istruttoria

Il GAL riceverà dai beneficiari finali la stampa delle domande di aiuto presentate tramite il SIAN, unitamente alla relativa documentazione ed avvierà l'istruttoria telematica, sul SIAN, e cartacea delle domande di aiuto da loro presentate, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni;

Formazione delle graduatorie ed invio alla SOAT dei risultati

Completato l'iter istruttorio il GAL formerà ed approverà le graduatorie delle istanze ammissibili al finanziamento e gli elenchi di quelle escluse e non ricevibili ed invierà alla SOAT l'elenco delle domande di aiuto ammesse.

Attività di supporto all'attuazione dei progetti

Il GAL svolgerà attività di supporto ed orientamento all'attuazione dei progetti; infatti per le Misure dell'Asse 3 attivate con il PSL, il beneficiario finale presenterà direttamente all'O.P., tramite il SIAN, la domanda di pagamento dell'anticipazione, dei SAL e del saldo finale; le relative domande cartacee di pagamento, corredate con la documentazione prevista nelle disposizioni specifiche della misura o emanate nel bando, dovrà essere presentata alla SOAT.

Attività di verifica e controllo all'attuazione dei progetti e validazione della spesa

Durante l'attuazione il GAL, inoltre, verificherà la regolare esecuzione delle attività svolte dai beneficiari finali, eseguirà i controlli amministrativi, di cui all'art. 26 del reg. CE n. 1975/2006, per l'autorizzazione al pagamento sul 100% delle richieste pervenute (sia per l'anticipazioni che per i SAL).

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

Inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT

A conclusione dell'iter amministrativo e di controllo di ciascuna domanda di pagamento, il GAL provvederà all'inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT dandone comunicazione alla SAC al seguente indirizzo e-mail: sac.leader@regione.sicilia.it, per le verifiche e gli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo. Gli elenchi di liquidazione, a seguito dell'autorizzazione da parte dell'AdG, verranno inviati all'O.P..

6) Procedure, termini, criteri e modalità di selezione

L'iter per la selezione delle domande sarà il seguente:

A seguito del ricevimento delle manifestazioni di interesse, il GAL procederà alla verifica della ricevibilità della stessa e successivamente all'assegnazione al responsabile del procedimento. L'atto di assegnazione corrisponde all'avvio del procedimento che è comunicato al beneficiario mediante fax sostitutivo o raccomandata con avviso di ricevimento o e-mail certificata.

All'avvio del procedimento amministrativo sarà costituito, per ogni manifestazione di interesse presentata, un fascicolo contenente tutti gli atti relativi al procedimento amministrativo.

La verifica della ricevibilità della manifestazione di interesse avviene tenuto conto delle condizioni specificate nel bando.

Effettuata la verifica della ricevibilità della manifestazione di interesse si procederà con la verifica dell'ammissibilità e quindi con la valutazione.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti previsti dalle presenti disposizioni attuative e/o dal bando.

Il controllo amministrativo e tecnico sarà effettuato da apposita Commissione e/o da Tecnici individuati mediante evidenza pubblica, in possesso dei necessari requisiti. I relativi costi sono compresi nelle previsioni di cui alla Misura 431 (gestione del Gal).

Per il controllo, sia amministrativo che tecnico, il GAL potrà richiedere, ai sensi dell'art. 6 comma 1 della legge n. 241/1990, la documentazione integrativa e/o precisazioni, ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria; il GAL invierà al richiedente un'unica richiesta di documenti da produrre inderogabilmente entro 15 giorni a partire dalla data di ricevimento della raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora entro tale termine non perverranno le integrazioni richieste l'ufficio istruttore darà avvio alle procedure di archiviazione della domanda.

L'Amministrazione procederà alla redazione dell'elenco provvisorio dei progetti preliminari ammissibili a finanziamento e di quelli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione

A seguito della verifica della ricevibilità e della ammissibilità della manifestazione di interesse il GAL procederà alla redazione dell'elenco provvisorio dei progetti preliminari ammissibili a finanziamento e di quelli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione. Per ogni domanda verrà redatta apposita scheda di valutazione, parte integrante del verbale datato e sottoscritto dal soggetto responsabile del GAL.

Gli elenchi approvati delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, verranno affissi nella bacheca del GAL e della SOAT di Zafferana Etnea Via Alcide De Gasperi, 19 – CAP 95019 ZAFFERANA ETNEA. Tali elenchi saranno inoltre pubblicati nel sito del GAL e nei siti www.prsicilia.it e www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste.

La pubblicazione nei suddetti siti internet assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti.

Tutti gli interessati, entro i successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

Entro i successivi 30 gg. il GAL provvederà all'eventuale riesame e darà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura della graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento, e di quelli esclusi con le motivazioni di esclusione.

Ricezione delle Domande

I soggetti i cui progetti sono stati utilmente inseriti in graduatoria potranno presentare la domanda di aiuto e il progetto definitivo entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione.

Analoga procedura sarà seguita per la valutazione dei progetti definitivi e la formulazione dell'elenco provvisorio e della graduatoria definitiva dei progetti definitivi ammessi a finanziamento.

Le graduatorie definitive saranno approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL e pubblicate nel sito del GAL e nei siti www.psr Sicilia.it e www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste. Il GAL provvederà, inoltre, alla pubblicazione nella GURS di un avviso di avvenuta pubblicazione delle graduatorie definitive nel sito internet ufficiale del GAL e nei siti www.psr Sicilia.it e www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste.

La pubblicazione dell'avviso nella GURS assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze escluse e/o non ricevibili.

I progetti ammissibili a finanziamento saranno oggetto di atto di concessione dell'aiuto da parte del GAL, nei limiti della disponibilità finanziaria.

A parità di punteggio sarà data priorità ai progetti presentati da donne.

Criteri di selezione:

Soggetto proponente PESO MAX 15	Consorzi di Comuni	15	
	Comune singolo	10	
Qualità e coerenza del progetto PESO MAX 65	Progetti realizzati in aree interessate da produzioni di qualità riconosciute	15	
	Progetti realizzati all'interno del sistema regionale delle aree protette	15	
	Utilizzo di TIC e innovazione tecnologica	10	
	Numero di percorsi coinvolti e messi in rete:	da 2 a 5	5
		da 6 a 8	8
	Sostenibilità economica dell'intervento		
Nuovo fabbisogno lavorativo derivante dall'investimento	5		
Utilizzo beni confiscati alla mafia	2		
Territoriali PESO MAX 20	Percorsi ricadenti in aree D	20	
	Percorsi ricadenti in aree C e D	10	

Saranno ammessi alla valutazione i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di 30 nella sezione "Qualità e coerenza del progetto".

7) Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria pubblica dell'azione prevista nel piano economico del PSL "Itaca", così come da ultimo modificato con delibera del Cda del 22.02.2012, è pari ad euro 780.867,96 salvo eventuali successive rimodulazioni finanziarie del programma.

Il sostegno è concesso ai sensi del Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore (de minimis). In tal caso l'importo complessivo dell'aiuto concesso ad una medesima impresa non può superare i 200.000 euro nell'arco di tre esercizi finanziari con un'intensità di aiuto pari al 75% della spesa ammissibile per i beneficiari privati e al 100% per i beneficiari pubblici. Eventuali massimali di progetto sono riportati nel bando.

L'investimento realizzato deve essere mantenuto per un periodo di almeno 5 anni.

Per gli operatori che svolgono attività di tipo non economico, per finalità pubbliche e senza scopo di lucro, il sostegno è pari al 100% della spesa ammissibile e non si applica il regime *de minimis*. In questo caso l'importo del progetto non potrà superare i 500.000 euro. Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale, in conto interessi e/o in forma combinata.

A richiesta dell'interessato può essere concessa un'anticipazione fino a un massimo del 50% delle spese ammissibili per l'investimento, subordinatamente alla costituzione, per i soli beneficiari privati, di apposita garanzia bancaria o equivalente corrispondente al 110% dell'importo da anticipare.

Potranno inoltre essere concessi acconti intermedi e finali sulla base di rendicontazione delle spese ammissibili. Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale pari al 100% della spesa ammissibile. Avendo gli interventi previsti con il presente P.O. finalità pubbliche e senza scopo di lucro, non si applica il regime *de minimis* come da disposizioni attuative di Misura. L'importo di ciascun progetto non potrà superare **i 200.000 euro.**

8) Tipologie di spese ammissibili

Come da Misura del PSR e PSL:

- progettazione e realizzazione di materiale informativo relativo agli itinerari rurali dell'area;
 - spese per la partecipazione a fiere di settore;
 - creazione di siti web, di servizi telematici e multimediali innovativi e di altri servizi necessari alla fruizione degli itinerari rurali quali:
 - itinerari del territorio e dei suoi prodotti agroalimentari ed artigianali;
 - itinerari legati ai processi tradizionali di lavorazione dei prodotti;
 - visite a luoghi ed edifici di interesse rurale tradizionale (mulini, frantoi, ecc.);
 - percorsi del paesaggio rurale (colture terrazzate, alberi monumentali, attività agricole);
 - parchi tematici (vita nei borghi rurali, masserie, ecc);
 - percorsi dell'acqua (irrigazione araba, vie dei mulini ad acqua, laghi e bacini);
 - altri percorsi per la conoscenza delle aree rurali e delle attività tradizionali ad esse legate;
 - acquisto di beni e servizi necessari alla fruizione degli itinerari rurali;
 - spese finalizzate a garantire la visibilità delle opere realizzate, con attività informative e pubblicitarie, in conformità a quanto riportato nell'Allegato VI del Reg. CE n° 1974/2006;
 - acquisto, o leasing con patto di acquisto, di macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici, strettamente funzionali agli interventi previsti, fino a un massimo del loro valore di mercato. Gli altri costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.) non costituiscono spese ammissibili;
 - spese generali come onorari professionisti e consulenti, ricerche di mercato, studi di fattibilità, acquisizione di brevetti e licenze, fino al 12% delle spese ammissibili al netto dell'IVA;
 - IVA nel caso in cui la stessa non sia recuperabile e realmente e definitivamente sostenuta dai beneficiari;
 - spese bancarie per la tenuta di un c/c appositamente aperto e dedicato all'investimento e spese per garanzie fidejussorie, nonché per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri e nulla-osta;
- Per quanto non specificato valgono le condizioni di ammissibilità previste nel documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

9) Documentazione richiesta

Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:

- copia fotostatica del **documento di identità** in corso di validità del soggetto richiedente/legale rappresentante;
- scheda di validazione del **fascicolo aziendale** aggiornato, opportunamente validata dal responsabile del CAA di riferimento e/o dalle Sezioni Operative di Assistenza Tecnica abilitate del Dipartimento Interventi Infrastrutturali (Uffici periferici). Copia dei titoli di proprietà, dei contratti di affitto e di comodato dovranno essere depositati nel fascicolo aziendale e resi disponibili per eventuali controlli. Sono esclusi i contratti di affitto o comodato resi in forma verbale. Nei casi di affitto (contratto stipulato a norma e per gli effetti della L.R. 3 maggio 1982, n. 203) e/o comodato,

sia per i terreni che per i fabbricati costituenti l'azienda, la durata dei contratti, registrati nei modi di legge, deve essere di almeno 8 anni dalla data di presentazione della domanda. Nel contratto di comodato deve essere prevista anche una clausola di irrevocabilità del contratto stesso, in deroga all'art. 1809 comma 2 e art. 1810 del Codice Civile, per la durata del vincolo predetto.

- **dichiarazione** di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti dal progetto, di altri aiuti pubblici;
- **certificato di iscrizione al Registro delle Imprese** della CCIAA completo della dicitura di cui all'art. 2 del DPR 252/98 (antimafia) o, in caso di nuove imprese: impegno di iscrizione presso la CCIAA reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva secondo l'allegato 2 entro e non oltre i sei mesi dalla notifica del Decreto di finanziamento.
- ove non prevista nei contratti di affitto e/o comodato, **dichiarazione** autenticata nei modi di legge, da parte del proprietario, che autorizza la realizzazione delle opere;
- in caso di beni cointestati: **dichiarazione** sostitutiva del cointestatario nella quale si dichiara di essere a conoscenza che i beni cointestati indicati sono oggetto della domanda di aiuto e che i pagamenti saranno effettuati a favore del solo richiedente e di autorizzare il richiedente cointestatario alla realizzazione dell'investimento (allegato...)
- **relazione generale** descrittiva dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti;
- **piano finanziario** dell'investimento proposto;
- **computo metrico estimativo** completo di una sezione relativa agli acquisti nonché specifico elenco delle macchine e/o attrezzature da acquistare, con apposto timbro, data e firma del progettista;
- **n. 3 preventivi di spesa** per gli "investimenti materiali" e "investimenti immateriali" secondo quanto riportato nelle "Disposizioni attuative e procedurali" – Misure a investimento – Parte Generale - PSR Sicilia 2007/2013 cap.6 "Criteri per l'ammissibilità della spesa";
- **analisi prezzi** a firma del tecnico progettista per le opere e/o lavori non contemplati nei prezziari regionali vigenti.

Allegati

(In caso di interventi materiali, al progetto operativo dovranno essere allegati, ove pertinenti e necessari, i documenti di seguito elencati)

- *Relazione tecnico descrittiva*
- *Stato fisico delle opere al momento della presentazione della domanda, allegando relativa documentazione fotografica (immagini digitalizzate panoramiche e di dettaglio con breve didascalia)*
- *Elaborati tecnici a norma di legge*
- *Documentazione amministrativa*
- *Relazione tecnico ambientale in cui siano descritti l'intervento, l'ambiente e le misure prese per il suo rispetto secondo quanto previsto dalle vigenti norme*
- *Computo metrico estimativo*
- *Planimetria catastale, con indicazione ed ubicazione di opere esistenti e da eseguire/planimetria catastale per attrezzature e apparecchiature riportante l'ubicazione di queste, secondo il piano di sicurezza*
- *Documentazione amministrativa (titolo di proprietà, concessioni edilizie, destinazioni urbanistiche, ecc.)*
- *Eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali*

Il Rappresentante legale
(Dott. Giuseppe Glorioso)

Il presente Progetto operativo 05 di cui alla MISURA 413 – Attuazione di strategie di sviluppo locale – Qualità della vita diversificazione - Mis. 313 – Incentivazione di attività turistiche “Le vie dell’Etna e del Simeto”_ Azione B: Creazione di un sistema integrato di percorsi turistico-rurali nell’area dell’Etna e del Simeto; Sub-azione B.2: Promozione dei percorsi.

Titolo dell’Intervento: Azioni per la promozione dei percorsi turistico-rurali nell’area dell’Etna e del Simeto, timbrato e siglato in ogni pagina, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 22/02/2012.

**Il referente tecnico del PSL nei rapporti con la Regione Siciliana è il Direttore di Piano del GAL Dott. Ernesto Del Campo Tel. 3391916082, fax 095.687587, e-mail: ernesto.delcampo@galetna.it
Biancavilla, 22 febbraio 2012**

**Il Responsabile di Piano del GAL
(Dott. Ernesto Del Campo)
(Timbro e firma)**