



## Gal Etna

GAL Etna - Società Consortile a r.l.

Sede Legale c/o Comune di Adrano, Via Aurelio Spampinato, 28 - 95031 Adrano (CT)

Sede Operativa c/o Villa delle Favare, Via Vittorio Emanuele, 124/B - 95033 Biancavilla (CT) –  
mob. +39 3391916082

PEC: galetna@pec.impresecatania.it - e-mail: wwf@galetna.it - [ernesto.delcampo@galetna.it](mailto:ernesto.delcampo@galetna.it)  
<http://www.galetna.it/>



### PROGETTO OPERATIVO N° 03/2012<sup>1</sup>

PIANO DI SVILUPPO LOCALE: "ITACA"

MISURA: 413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale. Qualità della vita/diversificazione"

MISURA DELL'ASSE 3 ATTIVATA: Misura 312 "Sostegno alla creazione e allo sviluppo di micro-imprese" – Azioni A e C

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1. Sostegno alle imprese, sostegno al territorio

AZIONE/SUB AZIONE: Azione A del PSL ITACA

Titolo dell'Intervento: **Erogazione di sostegni alle microimprese**

OPERAZIONE (CODICE)<sup>2</sup>:

PROGETTO OPERATIVO APPROVATO DAL CDA DEL 22 febbraio 2012

#### TIPOLOGIA OPERAZIONI:

- REGIA DIRETTA GAL
- REGIA GAL IN CONVENZIONE
- BANDO

<sup>1</sup> Le schede di progettazione operativa devono essere numerate in ordine cronologico di presentazione.

<sup>2</sup> Riportare il Codice della domanda di aiuto rilasciato automaticamente dal sistema SIAN al momento del suo inserimento nel sistema.

**Sommario**

1. Finalità ed obiettivi.....	3
2. Articolazione del progetto in fasi, descrizione sintetica delle attività e contenuti operativi.....	3
3. Modalità di integrazione degli interventi .....	4
4. Modalità di attuazione .....	5
5. Cronoprogramma .....	5
6. Analisi dei costi stimati disaggregati per singola voce di costo e di spesa.....	6
7. Quadro finanziario complessivo .....	6
8. Risultati attesi e indicatori.....	7
9. Modalità di gestione .....	8
10. Interventi a regia diretta in convenzione .....	8
10.a. Condizioni che rendono necessario il ricorso a tale modalità in convenzione .....	8
10.b. Profilo del soggetto da selezionare.....	8
10.c. Descrizione delle attività da realizzare in convenzione.....	8
11. Sezione specifica (da compilare in caso di azioni/sub-azioni a regia diretta in convenzione o a bando) .....	9
Allegati .....	17

## **1. Finalità ed obiettivi**

Obiettivo generale del PSL "Itaca" è la valorizzazione delle risorse ambientali e culturali del territorio del GAL per migliorare ed incrementare la fruizione turistica ecosostenibile, anche attraverso l'offerta integrata di prodotti tradizionali agricoli ed artigianali di qualità inseriti in una rete di "percorsi del turismo, dei sapori, dei colori e della tradizione locale".

In perfetta coerenza con tale obiettivo l'azione A – *Erogazione di sostegni alle microimprese* - è finalizzata all'erogazione di sostegni alle microimprese che agiscono nei settori ritenuti strategici nella produzione locale; i tre settori individuati sono: agroalimentare, artigianato, servizi.

Le microimprese operanti nei settori indicati costituiscono complessivamente la forza economica privata più importante del territorio ed esprimono tutti gli elementi produttivi più caratterizzanti legati alla ruralità. Sostenere questo tipo di aziende agevolandole nei processi di innovazione, nella produzione, nel completamento della filiera e, soprattutto, nella commercializzazione dei prodotti in uscita significa, dunque, supportare tutto il territorio nel perseguire una via di sviluppo.

## **2. Articolazione del progetto in fasi, descrizione sintetica delle attività e contenuti operativi**

Le fasi nelle quali si articolano le attività dell'azione sono le seguenti:

### *Adozione dello schema di bando*

Il GAL, sulla base dello schema di bando predisposto dalla SAC, apporterà le necessarie integrazioni e trasmetterà il bando alla SOAT competente per la verifica di conformità al PSR e al PSL e la successiva dichiarazione di conformità da parte della SAC.

### *Pubblicazione del Bando*

Ottenuta la dichiarazione di conformità, verrà pubblicata la versione finale del bando e gli eventuali allegati nel proprio sito internet ufficiale (<http://www.galetna.it/>) e, in pari data, verrà inviato all'indirizzo e-mail della SAC ([sac.leader@regione.sicilia.it](mailto:sac.leader@regione.sicilia.it)). La SAC, previa verifica della corrispondenza delle informazioni contenute nei documenti da pubblicare con quelle per le quali è stata concessa la dichiarazione di conformità, provvederà alla successiva trasmissione all'Ufficio competente per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste).

Il GAL, contestualmente all'invio della richiesta di pubblicazione nei siti dell'Assessorato regionale, trasmetterà analoga richiesta alla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana per la pubblicazione nella GURS dell'"avviso di pubblicazione del bando" nei suddetti siti internet.

I termini di scadenza del bando, che devono essere espressamente indicati nell'avviso, decorreranno dalla data di pubblicazione nella GURS.

### *Ricezione delle Domande e avvio della fase istruttoria*

Il GAL riceverà dai beneficiari finali la stampa delle domande di aiuto presentate tramite il SIAN, unitamente alla relativa documentazione ed avvierà l'istruttoria telematica, sul SIAN, e cartacea delle domande di aiuto da loro presentate, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni;

### *Formazione delle graduatorie ed invio alla SOAT dei risultati*

Completato l'iter istruttorio il GAL formerà ed approverà le graduatorie delle istanze ammissibili al finanziamento e gli elenchi di quelle escluse e non ricevibili ed invierà alla SOAT l'elenco delle domande di aiuto ammesse, specificando gli importi concessi in regime "de minimis" per l'aggiornamento della relativa banca dati.

### *Attività di supporto all'attuazione dei progetti*

Il GAL svolgerà attività di supporto ed orientamento all'attuazione dei progetti; infatti per le Misure dell'Asse 3 attivate con il PSL, il beneficiario finale presenterà direttamente all'O.P., tramite il SIAN, la domanda di pagamento dell'anticipazione, dei SAL e del saldo finale; le

relative domande cartacee di pagamento, corredate con la documentazione prevista nelle disposizioni specifiche della misura o emanate nel bando, dovrà essere presentata alla SOAT.

*Attività di verifica e controllo all'attuazione dei progetti e validazione della spesa*

Durante l'attuazione il GAL, inoltre, verificherà la regolare esecuzione delle attività svolte dai beneficiari finali, eseguirà i controlli amministrativi, di cui all'art. 26 del reg. CE n. 1975/2006, per l'autorizzazione al pagamento sul 100% delle richieste pervenute (sia per l'anticipazioni che per i SAL).

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

*Inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT*

A conclusione dell'iter amministrativo e di controllo di ciascuna domanda di pagamento, il GAL provvederà all'inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT dandone comunicazione alla SAC al seguente indirizzo e-mail: [sac.leader@regione.sicilia.it](mailto:sac.leader@regione.sicilia.it), per le verifiche e gli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo. Gli elenchi di liquidazione, a seguito dell'autorizzazione da parte dell'AdG, verranno inviati all'O.P..

### **3. Modalità di integrazione degli interventi**

Il supporto alle aziende per la produzione, trasformazione e commercializzazione di prodotti tradizionali tramite l'azione A *Sostegno alle microimprese* all'interno dell'obiettivo specifico n. 1 – *Il sistema Etna: Imprese di qualità*, è funzionale all'inserimento delle stesse nel contesto dei percorsi per la fruizione turistica previsti nell'azione B dell'Obiettivo specifico n. 2 *Il sistema Etna: Turismo di qualità*.

I prodotti tradizionali ottenuti tramite i processi di trasformazione e commercializzazione agroindustriali ed artigianale finanziati con i fondi destinati all'azione A, troveranno, infatti, adeguato sostegno promozionale all'interno delle azioni e sub-azioni dell'Obiettivo operativo 2.1 **"Le vie dell'Etna, dei Nebrodi e del Simeto"**. Presso le varie strutture di informazione ed accoglienza turistica predisposte nei punti di partenza e di arrivo di ciascun percorso saranno allestiti degli stand dove esporre i manufatti artigianali e degustare i prodotti agroalimentari di eccellenza del territorio, con la possibilità di acquistare *in loco* i prodotti o di contattare direttamente l'azienda produttrice.

Le visite presso le aziende aderenti all'iniziativa costituiranno comunque parte integrante di ciascun percorso, contribuendo alla completezza e diversificazione delle possibili attività al suo interno.

Una speciale azione aggiuntiva è stata inoltre programmata proprio a vantaggio delle microimprese del territorio, includendo anche quelle che non beneficavano direttamente dei fondi destinati a questa azione. Nell'ottica di valorizzare *in toto* il territorio del GAL e i suoi prodotti di eccellenza, sarà possibile per le microimprese collegarsi alla rete franchising di promozione territoriale del Distretto Taormina Etna; in particolare, le aziende potranno esporre i propri prodotti presso il "Centro di Informazione Territoriale DTE" aperto per l'occasione all'interno del centro commerciale "Etnapolis" nel Comune di Belpasso (territorio del GAL), che costituisce una vetrina di primo piano in Sicilia, dal momento che è frequentato quotidianamente da migliaia di visitatori di vario interesse ed estrazione sociale.

Le aziende coinvolte nella presente azione potranno dare avvio ad una rete di cooperazione raggruppandosi per categorie di produzione. La costituzione di organizzazioni di questo tipo permetterà di istituire un tavolo di confronto, per ciascun settore produttivo, sugli interventi realizzati, le criticità riscontrate, le soluzioni proposte, in modo che l'esperienza già acquisita da alcuni serva come esempio di best practices per gli altri. Tale tavolo di confronto sarà uno strumento utile soprattutto per i nuovi start-up aziendali, che potranno così fare tesoro delle pratiche già in atto.

Per poter usufruire della possibilità di promuovere i propri prodotti all'interno dei percorsi di fruizione turistico-rurale dell'Obiettivo specifico n. 2, ciascuna azienda dovrà necessariamente raccordarsi con l'organo di gestione degli stessi, entrando a far parte in maniera attiva e propositiva di una vera e propria rete di cooperazione, nella quale si confronterà non solo con altre aziende del suo stesso settore di produzione e con tipologie di aziende diverse, ma, soprattutto, con figure istituzionali e professionali che svolgono all'interno del "sistema Etna" ruoli diversi e complementari fra loro.

#### 4. Modalità di attuazione

Con il P.O. 03/2012 si attiva la Misura 312 del PSR, azioni A e C.

La misura è attivata tramite procedura valutativa a "bando aperto" in conformità alle "Disposizioni attuative e procedurali" – Misure a investimento – Parte Generale - PSR Sicilia 2007/2013.

I beneficiari, dovranno presentare la domanda di aiuto attraverso il sistema informatico SIAN entro il termine perentorio di giorni 90 dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana.

#### 5. Cronoprogramma

Azione/Sub-azione	Anno 2012												Anno 2013											
	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
Adozione dello schema di bando	X	X																						
Pubblicazione del Bando			X																					
Ricezione delle Domande				X	X	X																		
Fase istruttoria							X	X	X	X														
Formazione delle graduatorie ed invio alla SOAT dei risultati											X	X												
Attività di supporto all'attuazione dei progetti													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di verifica e controllo all'attuazione dei progetti e validazione della spesa													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Azione/Sub-azione	Anno 2014												Anno 2015											
	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d
Adozione dello schema di bando																								
Pubblicazione del Bando																								
Ricezione delle Domande																								
Fase istruttoria																								
Formazione delle graduatorie ed invio alla SOAT dei risultati																								
Attività di supporto all'attuazione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
Attività di verifica e controllo all'attuazione dei progetti e validazione della spesa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## 8. Risultati attesi e indicatori

I risultati attesi dall'attuazione della presente azione in un arco di tempo sufficientemente lungo (almeno 5 anni solari) sono diversi, e riguardano il miglioramento della qualità della vita nel territorio in generale, con particolare riferimento alle fasce sociali più deboli e alle giovani generazioni.

Gli indicatori per tali risultati riguardano:

**1) Crescita economica:** la presente azione potrà creare occasioni concrete di sviluppo economico, quantificabile attraverso un aumento significativo del giro di affari delle aziende esistenti e lo start up di nuove realtà imprenditoriali.

**2) Creazione di occupazione:** la creazione di nuove aziende ed il sostegno, per le aziende esistenti, nello sviluppo di processi innovativi, nella produzione, nel completamento della filiera e, soprattutto, nella commercializzazione dei prodotti in uscita, consentirà un aumento dei posti di lavoro.

**3) Coinvolgimento sociale:** l'azione, incentrata intorno al mondo delle microaziende operanti nei settori agroalimentare, artigianato, servizi, è finalizzato a sostenere le aziende coinvolte soprattutto nella fase di trasformazione e commercializzazione dei loro prodotti.

L'attuazione dell'azione comporterà, pertanto, un miglioramento complessivo del tessuto sociale del territorio, attraverso il sostegno alle attività imprenditoriali promosse da giovani e donne. L'azione dovrà contribuire ad incentivare una cultura dell'accoglienza e del rispetto anche verso le classi sociali più deboli, attraverso la loro integrazione nelle attività previste.

Tabella di quantificazione degli indicatori

Tipo di indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Obiettivo	Valore obiettivo indicato nel PSL
<i>Indicatore di impatto</i>	Numero di posti di lavoro creati	numero	36	60
	Nuove imprese avviate	numero	8	5
<i>Indicatore di risultato</i>	Microimprese che ampliano i settori di produzione	numero	8	5
	Microimprese che operano per l'ammodernamento delle strutture e dei processi di produzione	numero	10	5
	Aziende che ampliano la catena produttiva	numero	10	5
<i>Indicatore di realizzazione</i>	Microimprese beneficiarie di sostegno	numero	28	15
	Aumento di vendita dei prodotti tradizionali	%	+ 15%	+ 15%

Come approvato dal Cda del GAL, si è proceduto a fissare delle soglie di investimento massime; dette soglie, compatibili con i massimali di investimento previsti dall'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore (*de minimis*), hanno generato conseguenzialmente la quantificazione del numero di microimprese beneficiarie.

Per quanto attiene agli aspetti legati all'incremento occupazionale, ipotizzando che delle 28 aziende beneficiarie circa il 30% saranno di nuova costituzione e che quest'ultime assumeranno in

media due persone, mentre le ulteriori imprese beneficiarie già esistenti assumeranno al massimo una unità produttiva, avremo circa 36 nuovi posti di lavoro generati dall’attuazione della presente azione.

### ***9. Modalità di gestione***

La funzionalità nel tempo degli interventi finanziati con l’azione, essendo rivolti ad imprese private, sarà garantita dalle risorse proprie dell’impresa beneficiaria generate dall’aumento della competitività grazie al completamento della filiera.

I risultati, in termini di crescita economica, saranno diffusi sul territorio attraverso i tavoli di confronto che verranno realizzati dalle imprese beneficiarie aggregate in reti di cooperazione.

### ***10. Interventi a regia diretta in convenzione***

#### ***10.a. Condizioni che rendono necessario il ricorso a tale modalità in convenzione***

*Occorre chiarire e motivare in modo approfondito ed esaustivo quali sono le condizioni che rendono necessario il ricorso alla modalità “in convenzione”.*

#### ***10.b. Profilo del soggetto da selezionare***

*Illustrare in modo dettagliato i requisiti in base ai quali sarà selezionato il soggetto attuatore.*

#### ***10.c. Descrizione delle attività da realizzare in convenzione***

*Indicare le principali categorie di attività che si intende realizzare in convenzione.*

*I contenuti tecnici saranno definiti successivamente con il soggetto selezionato.*



## 11. Sezione specifica (da compilare in caso di azioni/sub-azioni a regia diretta in convenzione o a bando)

### 1) Misura, Azione e sub-azione di riferimento del PSR e relative finalità

La Misura 312, con l'attivazione delle Azioni A e C, sostiene le iniziative rivolte alla creazione e al rafforzamento di microimprese in settori extra-agricoli quali quello agroalimentare, dell'artigianato e dei servizi, fortemente collegati alla produzione primaria e al territorio; tali iniziative favoriranno la creazione di nuovi posti di lavoro, il consolidamento dell'occupazione (favorendo anche l'ingresso di donne e giovani nel mercato del lavoro) e il mantenimento della popolazione rurale attiva

Le Microimprese beneficiarie sono individuate ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione in forma individuale o societaria. Per microimpresa si intende un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone e il cui fatturato o il totale di bilancio annuale non superi 2 milioni di euro.

Nello specifico:

**l'azione A** riguarda l'incentivazione di microimprese per la trasformazione e la commercializzazione di prodotti agroalimentari tipici e di prodotti dell'artigianato tradizionale delle aree rurali;

**l'azione C** riguarda l'incentivazione di microimprese di servizio per il completamento di filiere corte e per la fruizione turistica delle aree rurali.

### 2) Localizzazione dell'intervento

La misura sarà realizzata esclusivamente nelle macro-aree C e D così come individuate dal PSR Sicilia 2007-2013. Pertanto le microimprese in cui si attuano gli interventi devono avere sede legale e ricadere prevalentemente nelle macro-aree C e D. In nessun caso saranno finanziati interventi nelle parti di azienda ricadenti al di fuori di dette macro-aree.

Le suddette aree dovranno ricadere esclusivamente nei comuni appartenenti al GAL "Etna" e precisamente i comuni di: Adrano, Belpasso, Biancavilla, Bronte, Catenanuova, Centuripe, Maletto, Maniace, Ragalna, Santa Maria di Licodia.

### 3) Oggetto dell'avviso

In perfetta coerenza con l'azione A e C della Misura 312 del PSR Sicilia, l'azione A del PSL ITACA – "Erogazione di sostegni alle microimprese" è finalizzata all'erogazione di sostegni alle microimprese che agiscono nei settori ritenuti strategici nella produzione locale; i tre settori individuati sono: agroalimentare, artigianato, servizi.

Le microimprese operanti nei settori indicati costituiscono complessivamente la forza economica privata più importante del territorio (puntellato da una miriade di imprese di piccole e medie dimensioni a fronte di un numero esiguo di grandi aziende), ed esprimono, nel loro insieme, tutti gli elementi produttivi più caratterizzanti legati alla ruralità. Sostenere questo tipo di aziende agevolandole nei processi di innovazione, nella produzione, nel completamento della filiera e, soprattutto, nella commercializzazione dei prodotti in uscita significa, dunque, supportare tutto il territorio nel perseguire una via di sviluppo sostenibile, attivando un meccanismo economico e sociale di effettivo miglioramento della qualità della vita nelle zone coinvolte.

### 4) Requisiti di accesso

I requisiti e le condizioni di seguito indicati devono essere posseduti da parte dei soggetti richiedenti all'atto della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità della stessa.

#### Partita IVA e iscrizione CCIAA

I beneficiari devono essere titolari di partita IVA e, nel caso di imprese già esistenti, essere iscritti al Registro delle imprese della CCIAA;

Fascicolo aziendale

I beneficiari sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante costituzione, presso una struttura abilitata (CAA e/o Distretti abilitati del Dipartimento Interventi Infrastrutturali), del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99, conformemente a quanto stabilito dalla circolare AGEA n. ACIU.2005.210 del 20.04.2005.

Affidabilità del soggetto beneficiario

Non possono fruire delle agevolazioni previste dalla misura i soggetti "inaffidabili" così come definiti nelle "Disposizioni attuative e procedurali – Misure a investimento – parte Generale – PSR Sicilia 2007-2013" cap. 2 "Domanda di aiuto".

Cantierabilità dei progetti

Possono fruire delle agevolazioni previste soltanto i progetti cantierabili in possesso di tutte le autorizzazioni e concessioni necessarie per l'immediato avvio dei lavori.

**5) Modalità di attuazione (*chiarire le fasi in cui si articola l'iter amministrativo - procedurale*)***Adozione dello schema di bando*

Il GAL, sulla base dello schema di bando predisposto dalla SAC, apporterà le necessarie integrazioni e trasmetterà il bando alla SOAT competente per la verifica di conformità al PSR e al PSL e la successiva dichiarazione di conformità da parte della SAC.

*Pubblicazione del Bando*

Ottenuta la dichiarazione di conformità, verrà pubblicata la versione finale del bando e gli eventuali allegati nel proprio sito internet ufficiale (<http://www.galetna.it/>) e, in pari data, verrà inviato all'indirizzo e-mail della SAC ([sac.leader@regione.sicilia.it](mailto:sac.leader@regione.sicilia.it)). La SAC, previa verifica della corrispondenza delle informazioni contenute nei documenti da pubblicare con quelle per le quali è stata concessa la dichiarazione di conformità, provvederà alla successiva trasmissione all'Ufficio competente per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste).

Il GAL, contestualmente all'invio della richiesta di pubblicazione nei siti dell'Assessorato regionale, trasmetterà analogo richiesta alla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana per la pubblicazione nella GURS dell'"avviso di pubblicazione del bando" nei suddetti siti internet.

I termini di scadenza del bando, che devono essere espressamente indicati nell'avviso, decorreranno dalla data di pubblicazione nella GURS.

*Ricezione delle Domande e avvio della fase istruttoria*

Il GAL riceverà dai beneficiari finali la stampa delle domande di aiuto presentate tramite il SIAN, unitamente alla relativa documentazione ed avvierà l'istruttoria telematica, sul SIAN, e cartacea delle domande di aiuto da loro presentate, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni;

*Formazione delle graduatorie ed invio alla SOAT dei risultati*

Completato l'iter istruttorio il GAL formerà ed approverà le graduatorie delle istanze ammissibili al finanziamento e gli elenchi di quelle escluse e non ricevibili ed invierà alla SOAT l'elenco delle domande di aiuto ammesse, specificando gli importi concessi in regime "de minimis" per l'aggiornamento della relativa banca dati.

L'istruttoria e la graduatoria sono effettuate da una apposita Commissione di valutazione o da tecnici abilitati individuati mediante procedure di evidenza pubblica, i cui costi sono già individuate a carico della Misura 431.

*Attività di supporto all'attuazione dei progetti*

Il GAL svolgerà attività di supporto ed orientamento all'attuazione dei progetti; infatti per le Misure dell'Asse 3 attivate con il PSL, il beneficiario finale presenterà direttamente

all'O.P., tramite il SIAN, la domanda di pagamento dell'anticipazione, dei SAL e del saldo finale; le relative domande cartacee di pagamento, corredate con la documentazione prevista nelle disposizioni specifiche della misura o emanate nel bando, dovrà essere presentata alla SOAT.

*Attività di verifica e controllo all'attuazione dei progetti e validazione della spesa*

Durante l'attuazione il GAL, inoltre, verificherà la regolare esecuzione delle attività svolte dai beneficiari finali, eseguirà i controlli amministrativi, di cui all'art. 26 del reg. CE n. 1975/2006, per l'autorizzazione al pagamento sul 100% delle richieste pervenute (sia per le anticipazioni che per i SAL).

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

*Inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT*

A conclusione dell'iter amministrativo e di controllo di ciascuna domanda di pagamento, il GAL provvederà all'inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT dandone comunicazione alla SAC al seguente indirizzo e-mail: sac.leader@regione.sicilia.it, per le verifiche e gli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo. Gli elenchi di liquidazione, a seguito dell'autorizzazione da parte dell'AdG, verranno inviati all'O.P..

## **6) Procedure, termini, criteri e modalità di selezione**

Si fa riferimento alle disposizioni attuative della Misura 312 e al PSL ITACA.

*Adozione dello schema di bando*

Il GAL, sulla base dello schema di bando predisposto dalla SAC, apporterà le necessarie integrazioni e trasmetterà il bando alla SOAT competente per la verifica di conformità al PSR e al PSL e la successiva dichiarazione di conformità da parte della SAC.

*Pubblicazione del Bando*

Ottenuta la dichiarazione di conformità, verrà pubblicata la versione finale del bando e gli eventuali allegati nel proprio sito internet ufficiale (<http://www.galetna.it/>) e, in pari data, verrà inviato all'indirizzo e-mail della SAC (sac.leader@regione.sicilia.it). La SAC, previa verifica della corrispondenza delle informazioni contenute nei documenti da pubblicare con quelle per le quali è stata concessa la dichiarazione di conformità, provvederà alla successiva trasmissione all'Ufficio competente per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste).

Il GAL, contestualmente all'invio della richiesta di pubblicazione nei siti dell'Assessorato regionale, trasmetterà analogo richiesta alla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana per la pubblicazione nella GURS dell'"avviso di pubblicazione del bando" nei suddetti siti internet.

I termini di scadenza del bando, che devono essere espressamente indicati nell'avviso, decorreranno dalla data di pubblicazione nella GURS.

*Ricezione delle Domande e avvio della fase istruttoria*

Il GAL riceverà dai beneficiari finali la stampa delle domande di aiuto presentate tramite il SIAN, unitamente alla relativa documentazione ed avvierà l'istruttoria telematica, sul SIAN, e cartacea delle domande di aiuto da loro presentate, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni;

*Formazione delle graduatorie ed invio alla SOAT dei risultati*

L'iter istruttorio amministrativo-procedurale sarà valutato da una Commissione di valutazione o da tecnici-istruttori individuati mediante evidenza pubblica, la cui retribuzione è a valere sulle consulenze individuate nella Misura 431. Il GAL formerà ed

approverà le graduatorie delle istanze ammissibili al finanziamento e gli elenchi di quelle escluse e non ricevibili ed invierà alla SOAT l'elenco delle domande di aiuto ammesse, specificando gli importi concessi in regime "de minimis" per l'aggiornamento della relativa banca dati.

*Attività di supporto all'attuazione dei progetti*

Il GAL svolgerà attività di supporto ed orientamento all'attuazione dei progetti; infatti per le Misure dell'Asse 3 attivate con il PSL, il beneficiario finale presenterà direttamente all'O.P., tramite il SIAN, la domanda di pagamento dell'anticipazione, dei SAL e del saldo finale; le relative domande cartacee di pagamento, corredate con la documentazione prevista nelle disposizioni specifiche della misura o emanate nel bando, dovrà essere presentata alla SOAT.

*Attività di verifica e controllo all'attuazione dei progetti e validazione della spesa*

Durante l'attuazione il GAL, inoltre, verificherà la regolare esecuzione delle attività svolte dai beneficiari finali, eseguirà i controlli amministrativi, di cui all'art. 26 del reg. CE n. 1975/2006, per l'autorizzazione al pagamento sul 100% delle richieste pervenute (sia per l'anticipazioni che per i SAL).

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

*Inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT*

A conclusione dell'iter amministrativo e di controllo di ciascuna domanda di pagamento, il GAL provvederà all'inoltro dell'elenco di liquidazione alla SOAT dandone comunicazione alla SAC al seguente indirizzo e-mail: [sac.leader@regione.sicilia.it](mailto:sac.leader@regione.sicilia.it), per le verifiche e gli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo. Gli elenchi di liquidazione, a seguito dell'autorizzazione da parte dell'AdG, verranno inviati all'O.P..

CRITERI DI SELEZIONE AZIONI A e C		PESO
<b>Qualificazione del soggetto proponente</b> <b>PESO MAX 15</b>	Titolare dell'impresa di età inferiore a 40 anni	15
<b>Caratteristiche dell'azienda</b> <b>PESO MAX 15</b>	Imprese di nuova costituzione	15
<b>Qualità e coerenza del progetto</b> <b>PESO MAX 55</b>	Sostenibilità economica dell'intervento	10
	Progetti di completamento di filiere locali	15
	Progetti che prevedono l'utilizzo di TIC	10
	Nuovo fabbisogno lavorativo derivante dall'investimento	10
	Innovazione tecnologica degli investimenti	8
	Progetto che prevede l'utilizzo di beni confiscati alla mafia (ai sensi della L.R. n. 15 del 15/11/2008 art. 7)	2

<b>Pari opportunità</b>	A parità di punteggio sarà data priorità alle donne Imprenditrici	
<b>Territoriali PESO MAX 15</b>	Imprese operanti in aree D	15

#### 7) Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria pubblica dell'azione prevista nel piano economico del PSL "Itaca", così come da ultimo modificato con delibera del Cda n. 23 del 22.02.2012, è pari ad euro 2.250.000,00 salvo eventuali successive rimodulazioni finanziarie del programma.

La suddetta dotazione finanziaria pubblica verrà suddivisa, così come previsto nel PSL "Itaca", tra i tre settori produttivi individuati secondo le seguenti percentuali: agroalimentare 60% (€1.350.000,00), artigianato 30% (€675.000,00) e servizi 10% (€225.000,00).

Il sostegno è concesso ai sensi del Regolamento CE 1998/2006 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore (*de minimis*). L'importo dell'aiuto concesso ad una medesima impresa non può superare i 200.000 euro nell'arco di tre esercizi finanziari con una intensità di aiuto pari al 75%.

L'investimento realizzato deve essere mantenuto per un periodo di almeno 5 anni.

A richiesta dell'interessato possono essere concesse anticipazioni fino al massimo del 50% delle spese ammissibili per investimenti, subordinatamente alla costituzione di apposita garanzia bancaria o equivalente corrispondente al 110% dell'importo da anticipare.

#### 8) Tipologie di spese ammissibili

**Valgono le disposizioni attuative della Misura 312, Azioni A e C, inerenti la demarcazione con gli altri strumenti finanziari europei (vedi punti 6 e 7 delle Disposizioni Attuative della Misura 312 approvate dall'Assessorato Regionale Risorse Agricole ed Alimentari.**

##### **Categorie di investimento:**

- ristrutturazione, recupero, riqualificazione e adeguamento di fabbricati e manufatti aziendali esistenti, compresi l'installazione e il ripristino di impianti funzionali alle attività previste;
- realizzazione di locali, volumi tecnici e servizi igienici necessari alle attività previste;
- realizzazione di opere connesse al superamento di barriere architettoniche, nonché all'adeguamento alla normativa igienico-sanitaria e di prevenzione dei rischi;
- acquisto di attrezzature e arredi strettamente finalizzati alla gestione delle attività, nonché di attrezzature info-telematiche per l'accesso a collegamenti ad alta velocità;
- investimenti per l'auto-provvigionamento di energia da fonti rinnovabili, integrati e proporzionati con gli interventi di cui ai punti precedenti.

##### **Spese ammissibili**

Sono considerate ammissibili le spese per la realizzazione di:

- opere con prezzi unitari desunti dai vigenti prezzi regionali;
- opere specifiche non desumibili dai prezzi di riferimento, con prezzi unitari desunti da specifiche analisi prezzi, corredate da tabelle provinciali per la manodopera, listini ufficiali dei prezzi elementari e tabelle ufficiali con tempi di realizzazione; in ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dei costi previsti;
- acquisizione di beni materiali compresi nei prezzi regionali vigenti;
- acquisizione di beni materiali non compresi nelle voci dei prezzi di riferimento, nei limiti e secondo le modalità previste dalle "Disposizioni attuative e procedurali – Misure a investimento - Parte Generale – PSR Sicilia 2007/2013";
- spese finalizzate a garantire la visibilità delle opere realizzate, con attività informative e pubblicitarie, in conformità a quanto riportato nell'Allegato VI del Reg. CE n° 1974/2006;
- acquisto, o leasing con patto di acquisto, di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici, fino a un massimo del loro valore di mercato. Gli altri costi connessi al contratto

(garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.) non costituiscono spese ammissibili;

g) acquisto di macchine, attrezzature e materiale usato secondo quanto indicato al paragrafo 6.4 delle "Disposizioni attuative e procedurali – Misure a investimento - Parte Generale – PSR Sicilia 2007/2013";

h) spese generali quali onorari di professionisti e consulenti, ricerche di mercato, studi di fattibilità, acquisizione di brevetti e licenze, fino al 12% delle spese ammissibili al netto dell'IVA;

i) interessi passivi, solo nel caso in cui l'aiuto sarà erogato in forma diversa da quella in conto capitale;

j) IVA nel caso in cui la stessa non sia recuperabile e realmente e definitivamente sostenuta dai beneficiari;

k) spese bancarie per la tenuta di un c/c appositamente aperto e dedicato all'investimento e spese per garanzie fidejussorie, nonché per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri e nulla-osta.

### 9) Documentazione richiesta

Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:

- copia fotostatica del **documento di identità** in corso di validità del soggetto richiedente/legale rappresentante;
- scheda di validazione del **fascicolo aziendale** aggiornato, opportunamente validata dal responsabile del CAA di riferimento e/o dalle Sezioni Operative di Assistenza Tecnica abilitate del Dipartimento Interventi Infrastrutturali (Uffici periferici). Copia dei titoli di proprietà, dei contratti di affitto e di comodato dovranno essere depositati nel fascicolo aziendale e resi disponibili per eventuali controlli. Sono esclusi i contratti di affitto o comodato resi in forma verbale. Nei casi di affitto (contratto stipulato a norma e per gli effetti della L.R. 3 maggio 1982, n. 203) e/o comodato, sia per i terreni che per i fabbricati costituenti l'azienda, la durata dei contratti, registrati nei modi di legge, deve essere di almeno 8 anni dalla data di presentazione della domanda. Nel contratto di comodato deve essere prevista anche una clausola di irrevocabilità del contratto stesso, in deroga all'art. 1809 comma 2 e art. 1810 del Codice Civile, per la durata del vincolo predetto.
- **dichiarazione** di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti dal progetto, di altri aiuti pubblici;
- **dichiarazione** di non aver beneficiato di altri aiuti in regime *de minimis*, o di aver beneficiato di altri aiuti in *de minimis* specificandone l'importo e la data di concessione;
- **certificato di iscrizione al Registro delle Imprese** della CCIAA completo della dicitura di cui all'art. 2 del DPR 252/98 (antimafia) o, in caso di nuove imprese: impegno di iscrizione presso la CCIAA reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva secondo l'allegato 2 entro e non oltre i sei mesi dalla notifica del Decreto di finanziamento;
- ove non prevista nei contratti di affitto e/o comodato, **dichiarazione** autenticata nei modi di legge, da parte del proprietario, che autorizza la realizzazione delle opere;
- in caso di beni cointestati: **dichiarazione** sostitutiva del cointestatario nella quale si dichiara di essere a conoscenza che i beni cointestati indicati sono oggetto della domanda di aiuto e che i pagamenti saranno effettuati a favore del solo richiedente e di autorizzare il richiedente cointestatario alla realizzazione dell'investimento.
- **relazione generale** descrittiva dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti;
- **piano finanziario** dell'investimento proposto con la specificazione della quota a carico del richiedente e della relativa fonte finanziaria;
- **computo metrico estimativo** completo di una sezione relativa agli acquisti nonché specifico elenco delle macchine e/o attrezzature da acquistare, con apposto timbro, data e firma del progettista;
- **n. 3 preventivi di spesa** per gli "investimenti materiali" e "investimenti immateriali" secondo quanto riportato nelle "Disposizioni attuative e procedurali" – Misure a investimento – Parte Generale - PSR Sicilia 2007/2013 cap.6 "Criteri per l'ammissibilità della spesa";
- **analisi prezzi** a firma del tecnico progettista per le opere e/o lavori non contemplati nei prezzari regionali vigenti;
- **relazione tecnica** sottoscritta dal progettista completa di planimetria su base catastale, elaborati grafici ante e post investimento e quant'altro necessario ad una completa e chiara lettura delle

strutture e opere da realizzare (ad eccezione dei progetti che prevedono l'acquisto di sole macchine ed attrezzature mobili per i quali si dovrà presentare solo la planimetria aziendale sempre su base catastale); disegni delle opere da realizzare (piante, sezioni e prospetti);

- **elenco** dei pareri, nullaosta, autorizzazioni e concessioni necessari per le tipologie di intervento da realizzare, a firma del tecnico progettista;
  - tutti i pareri, nulla osta, autorizzazioni e concessioni necessari per l'immediato avvio dei lavori (**cantierabilità**);
  - **copia** del documento di identità in corso di validità del progettista;
  - **certificato di destinazione urbanistica** riguardante le particelle interessate dall'intervento qualora non comprese in altra documentazione. Il certificato può essere sostituito, in caso di mancato rilascio entro i termini, nelle forme previste dall'art.18 della L. 28 febbraio 1985 n. 47;
  - **dichiarazione** del progettista resa ai sensi dell'art. 49 comma 5 della LR 13/86;
- per l'azione A:
- **copia di accordo/i** formale/i sottoscritto/i con i produttori di base locali o loro aggregazioni per l'approvvigionamenti delle materie prime locali da utilizzare per la prevalenza delle componenti delle produzioni.

Dovrà inoltre essere presentata, per l'attribuzione del punteggio:

- Scheda tecnica di auto-valutazione (allegato 3).
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni per la convalida del punteggio auto-attribuito per singolo criterio e priorità.

Per quanto non specificato si rimanda alle "Disposizioni attuative e procedurali" – Misure a investimento – Parte Generale - PSR Sicilia 2007/2013.

*Inoltre, le Società/Associazioni/Cooperative dovranno presentare, pena l'esclusione:*

- **atto costitutivo** e statuto sociale;
- ove pertinente: attestato d'**iscrizione** all'Albo Nazionale delle Cooperative rilasciato dalla CCIAA competente di cui al DM 23/06/2004;
- **dichiarazione** resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/associazione/cooperativa attestante che l'organismo non si trova in stato fallimentare.
- **elenco** complessivo dei soci, a firma del rappresentante legale;
- **delibera** dell'organo competente della coop/società/associazione che approva l'iniziativa proposta e delega il rappresentante legale a presentare domanda di contributo,
- **impegno** a non sciogliere la società/associazione/cooperativa per tutta la durata dell'impegno e a non apportare all'operazione d'investimento modifiche sostanziali che:
  - ne alterino la natura o le condizioni di esecuzione o conferiscano un indebito vantaggio ad una impresa o a un ente pubblico;
  - siano conseguenza di un cambiamento dell'assetto proprietario di un'infrastruttura ovvero della cessazione o della rilocalizzazione di un'attività produttiva;
  - cambino la destinazione d'uso dei beni mobili ed immobili oggetto di finanziamento e alienino i suddetti beni;
- **delibera** dell'assemblea dei soci con la quale si autorizza il legale rappresentante ad assumere l'impegno finanziario di spesa per la parte non coperta dall'aiuto pubblico, e nel caso in cui la struttura richiedente non disponga di risorse proprie, a richiedere ad un Istituto di Credito la concessione di fidi o di altre forme di garanzia ai fini della realizzazione degli investimenti oggetto della domanda di aiuto.

*Documentazione da presentare ove pertinente e necessaria.*

(Ove non pertinente produrre in allegato alla domanda apposita dichiarazione di non pertinenza con motivazione).

- Autorizzazione, concessione edilizia o in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni ai sensi della normativa regionale vigente, denuncia inizio attività (D.I.A.), completa dei relativi disegni vidimati dall'ufficio competente, assentita per le opere connesse con il programma di investimento;

- certificato di agibilità e destinazione d'uso per i locali destinati all'installazione di attrezzature e impianti di lavorazione oggetto di finanziamento;
- nulla osta dell'Ufficio del Genio Civile ai sensi degli artt. 17 e 18 Legge 64/74, con attestazione di avvenuto deposito dei calcoli, per le opere da realizzare con strutture in cemento armato e/o profilati metallici, ai sensi dell'art. 4 della Legge 1086/71 e nel rispetto di quanto successivamente introdotto dalla L.R. n.7 del 19/05/2003 art. 32;
- valutazione di incidenza ambientale, valutazione di impatto ambientale, autorizzazioni necessarie, rilasciate dagli Enti competenti, per gli interventi ricadenti nelle aree Natura 2000.



***Allegati***

(In caso di interventi materiali, al progetto operativo dovranno essere allegati, ove pertinenti e necessari, i documenti di seguito elencati)

- *Relazione tecnico descrittiva*
- *Stato fisico delle opere al momento della presentazione della domanda, allegando relativa documentazione fotografica (immagini digitalizzate panoramiche e di dettaglio con breve didascalia)*
- *Elaborati tecnici a norma di legge*
- *Documentazione amministrativa*
- *Relazione tecnico ambientale in cui siano descritti l'intervento, l'ambiente e le misure prese per il suo rispetto secondo quanto previsto dalle vigenti norme*
- *Computo metrico estimativo*
- *Planimetria catastale, con indicazione ed ubicazione di opere esistenti e da eseguire/planimetria catastale per attrezzature e apparecchiature riportante l'ubicazione di queste, secondo il piano di sicurezza*
- *Documentazione amministrativa (titolo di proprietà, concessioni edilizie, destinazioni urbanistiche, ecc.)*
- *Eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali*

Il Rappresentante legale  
(Dott. Giuseppe Glorioso)

---

**Il presente Progetto operativo n. 03/2012 di cui alla Misura 413 “Attuazione di strategie di sviluppo locale. Qualità della vita/diversificazione”, della Misura 312 “Sostegno alla creazione e allo sviluppo di micro-imprese”, Azione A “Erogazione di sostegni alle microimprese”, timbrato e siglato in ogni pagina, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 22 febbraio 2012.**

**Il referente tecnico del PSL nei rapporti con la Regione Siciliana è il Direttore di Piano del GAL Dott. Ernesto Del Campo, tel. 3391916082, fax 095.687567, e-mail: ernesto.delcampo@galetna.it  
Biancavilla, 22 febbraio 2012.**

**Il Responsabile di Piano del GAL**

**(Dott. Ernesto Del Campo)**

(Timbro e firma)