

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI COLLA

**Il Presidente, in attuazione della deliberazione del
Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2012**

VISTO

- Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Sicilia;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "ITACA", ammesso a finanziamento a valere sul PSR Sicilia 2007-2013 con Decreto n. 589 del 16 giugno 2010 dei Dirigenti Generali del Dipartimento regionale degli interventi infrastrutturali per l'agricoltura e del Dipartimento regionale degli interventi strutturali per l'agricoltura dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, pubblicato sulla GURS n. 42 del 24 settembre 2010;
- il "Regolamento interno per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale" approvato con delibera del CdA nella seduta del 31 maggio 2011.

RENDE NOTO

con il presente Avviso Pubblico, che la società intende costituire un albo di collaboratori da adibire all'attività di pulizia e manutenzione del verde dei locali di Villa delle Favare in Biancavilla, per la parte dell'immobile pertinente alla sede operativa del GAL ("**albo degli addetti alla pulizia e alla manutenzione del verde**").

ARTICOLO 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

La finalità è quella di formare, per la figura in oggetto e, di cui al successivo articolo 2, un albo sulla base di una selezione dei *curricula*, che saranno acquisiti quale manifestazione di interesse a collaborare con il Gruppo di Azione Locale "ETNA" Soc. cons. a r.l., per le attività connesse all'attuazione delle Misure e delle Azioni previste dal Piano di Sviluppo Locale (PSL).

ARTICOLO 2 – ESPERIENZE RICHIESTE

Per quanto riguarda i candidati che richiedono l'inserimento nell'albo predetto è richiesta una competenza ed esperienza coerente con l'area di cui in oggetto.

ARTICOLO 3 - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

Possono essere iscritti nella *Short list* i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.
- possesso di competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella *Short list*;
- per la figura indicata, possono fare richiesta gli aspiranti in possesso di un titolo d'istruzione non inferiore a quello di scuola secondaria di primo grado.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

L'iscrizione nella *Short list* può essere richiesta anche da società. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e/o dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella relazione a corredo della domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, utilizzando il modello allegato 1 (disponibile sul sito internet www.galetna.it) in busta chiusa entro e non oltre il termine di **dieci giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.galetna.it.

La presentazione della domanda può essere consegnata a mano, negli orari d'ufficio (*lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30*), presso la sede del GAL Etna, c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele 124/b, 95033 Biancavilla (CT), ovvero inviata mediante raccomandata A/R o servizio postale equipollente, al medesimo indirizzo. Farà fede il timbro del protocollo o, in caso di invio postale, esclusivamente la data di ricezione. Il recapito del plico a mezzo posta, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui la società non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

La società non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e l'autocertificazione – con allegata copia del documento di identità - (resa ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportati nel *curriculum*.

Nel *curriculum* deve essere presentata una dettagliata esposizione delle specifiche esperienze professionali relative alle materie di interesse di cui al precedente articolo 2.

Per le società che si avvalgano di dipendenti e/o collaboratori, la domanda di partecipazione deve contenere una relazione avente ad oggetto:

- a) lista dei collaboratori da attivare in caso di eventuale conferimento di incarico;
- b) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportati nel curriculum di ciascun collaboratore.

Sulla busta deve essere riportata, pena l'esclusione, la dicitura "**Partecipazione all'Avviso ad evidenza pubblica per la formazione di una *Short list* di collaboratori del GAL ETNA da adibire alla pulizia e alla manutenzione del verde**"

ARTICOLO 5 - VALIDITÀ DELL'ALBO E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'albo avrà validità di trentasei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso. Il Consiglio di Amministrazione del GAL si riserva il diritto di prorogarne la validità, nonché la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti. L'Albo, previa verifica dei requisiti dei soggetti ammissibili, sarà utilizzato secondo le esigenze del GAL in relazione alle capacità tecniche e professionali ed all'incarico da espletare.

Gli incarichi saranno conferiti dal Consiglio di Amministrazione o da persona da esso delegata ai soggetti che saranno giudicati idonei rispetto alle attività da svolgere, sulla base di una valutazione discrezionale del contenuto del *curriculum* e di eventuali incarichi precedentemente svolti.

I collaboratori inseriti nell'Albo potranno aggiornare periodicamente il proprio *curriculum vitae*.

I *curricula* resteranno a disposizione del GAL senza predisposizione di graduatoria di merito. L'inserimento nell'albo non comporta alcun obbligo da parte del GAL, né alcun diritto da parte dei soggetti iscritti nell'assegnazione degli incarichi.

È facoltà del GAL richiedere ulteriori informazioni, documenti o contattare i collaboratori per un colloquio informativo e preliminarizzare all'assegnazione dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione ad eventuali colloqui preliminari.

Il termine di preavviso per il conferimento dell'incarico e l'inizio della prestazione sarà di almeno cinque giorni lavorativi; la relativa comunicazione verrà effettuata presso l'indirizzo indicato in seno alla domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dalla norme penali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato nei *curricula* comporta la cancellazione automatica dall'Albo.

L'elenco delle domande pervenute e ritenute ammissibili sarà conservato tra i documenti di archivio del GAL.

ARTICOLO 6 - SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI E CONDIZIONI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La sede di svolgimento delle attività verrà individuata in funzione delle necessità operative. Il compenso riconosciuto al Consulente verrà all'uopo determinato dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto dei limiti previsti dal Piano Finanziario PSL ITACA. Il collaboratore sottoscriverà apposito disciplinare d'incarico predisposto dalla Società.

ARTICOLO 7 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet www.galetna.it, sui siti istituzionali degli Enti Pubblici Soci del GAL.

Il presente Avviso sarà inoltre trasmesso all'Amministrazione Regionale per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti www.psr Sicilia.it e www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste.

ARTICOLO 8 - RISERVATEZZA E RISPETTO NORMATIVE

Il GAL "Etna" Soc. cons. a r. l. garantisce il rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento per l'accesso agli eventuali incarichi. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in riferimento alla presente manifestazione di interesse saranno utilizzati dal GAL esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi manuali informatizzati, in attuazione del D. Lgs. N. 196/03 e s.m.i. L'iscritto all'albo ha diritto, in ogni momento, ad aggiornare, modificare i propri dati o chiederne la rettifica e la cancellazione.

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile del PSL, dott. Ernesto Del Campo, domiciliato per il servizio presso la sede operativa del G.A.L.

Biancavilla (CT), lì 10 febbraio 2012.

Il Presidente
dott. Giuseppe Glorioso

